



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРАВДОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

КъырымДжумхуриети Первوماйск болуги Правда кой къасабасынынъИдареси
АдміністраціяПравдівськогосільськогопоселенняПервوماйського району РеспублікиКрим

296310, Республика Крым, Первомайский район, с. Правда, ул. Школьная, 33 тел. 9-94-31

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2016 года № с. Правда

О ПОРЯДКЕ

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений

Руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Республики Крым от 16.09.2014г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Правдовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления главы администрации Правдовского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Правдовского сельского поселения Первомайского района к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Заместителю главы администрации Правдовского сельского поселения Первомайского района Стрижаковой С.В. обеспечить регистрацию уведомлений главы администрации Правдовского сельского поселения Первомайского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Правдовского сельского поселения Первомайского района к совершению коррупционных правонарушений и своевременную передачу зарегистрированных уведомлений с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

3. Заместителю главы администрации Правдовского сельского поселения Первомайского района Стрижаковой С.В. обеспечить своевременное

направление информации в правоохранительные органы по результатам проведенной проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

4. Обнародовать на официальном сайте Первомайского района Pervmo.rk.gov.ru. и на стенде объявлений администрации Правдовского сельского поселения расположенной по адресу: 296310, Республика Крым, Первомайский район, с.Правда, улица Школьная, дом 33а. Решение вступает в силу с момента его обнародования.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Правдовского сельского поселения Первомайского района Стрижакову С.В.

Глава администрации Правдовского
сельского поселения

О.Б.Грицак

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Правдовского сельского поселения
от _____ № _____

ПОРЯДОК

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений, а также перечень сведений,
содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих
сведений и порядок регистрации уведомлений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Правдовского сельского поселения Первомайского района (далее – муниципальные служащие) главы администрации Правдовского сельского поселения Первомайского района о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений.

3. Муниципальные служащие уведомляют главу администрации Правдовского сельского поселения Первомайского района обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.

4. Уведомление муниципальным служащим главы администрации Правдовского сельского поселения Первомайского района обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется на имя главы администрации Правдовского сельского поселения Первомайского района.

5. В уведомлении указываются сведения в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно

сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления главе администрации Правдовского сельского поселения Первомайского района.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления заместителем главы администрации Правдовского сельского поселения Первомайского района в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись в графе 10 (Подпись муниципального служащего) Журнала либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится печать "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью администрации муниципального образования Крымский район.

Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. Заместитель главы администрации Правдовского сельского поселения обеспечивает доведение до главы администрации Правдовского сельского поселения Первомайского района информации о регистрации уведомления в установленном порядке в день его поступления в Общий отдел.

11. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению главы администрации Правдовского сельского поселения Первомайского района заместителем главы администрации.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

13. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется заместителем главы администрации Правдовского сельского поселения Первомайского района главе администрации Правдовского сельского поселения Первомайского района для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

14. Заместитель главы администрации Правдовского сельского поселения Первомайского района в недельный срок сообщает муниципальному служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом главой администрации Правдовского сельского поселения Первомайского района.

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений"

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципальных служащих администрации Правдовского сельского поселения Первомайского района к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество муниципального служащего администрации Правдовского сельского поселения Первомайского района.
2. Должность, замещаемая муниципальным служащим.
3. Структурное подразделение органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу.
4. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения:
 - информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
 - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
 - сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется муниципальный служащий;
 - информация о сущности предполагаемого правонарушения (действие (бездействие) муниципального служащего), к которому склоняется муниципальный служащий.

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальными служащими администрации Правдовского сельского поселения Первомайского района
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

[illegible]