



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРАВДОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Къырым Джумхуриети Первомайск болуги Правда кой къасабасынынъ Идареси
Адміністрація Правдівського сільського поселення Первомайського району Республіки Крим
296310, Республика Крым, Первомайский район, с. Правда, ул. Школьная, 33 тел. 9-94-31

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25 ноября 2015 года

№ 107

с. Правда

Об утверждении положения об учебно-консультационном
пункта по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям в администрации
Правдовского сельского поселения

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 г. № 841 «Об организации обучения населения в области гражданской обороны», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать работу учебно-консультационного пункта в помещении Администрации Правдовского сельского поселения.
2. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.
3. Начальником УКП ГО и ЧС назначить Стрижакову С.В., заместителя главы администрации сельского поселения.
4. Инструкторами-консультантами УКП ГО и ЧС назначить ведущего специалиста Кисиличко О.В.
5. Проводить обучение начальника и инструкторов-консультантов на курсах ГО Управления ГОЧС Первомайского района ежегодно, в соответствии с планом комплектования курсов ГО.
6. В соответствии с Положением об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, создать учебно-материальную базу УКП в составе технических средств обучения, стендов, учебных наглядных пособий, медицинского имущества и средств индивидуальной защиты, учебно-методической литературы и дидактических материалов.
7. Начальнику УКП ГО и ЧС Стрижаковой С.В. определить:
 - порядок работы УКП;
 - организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
 - должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
 - порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
 - закрепление жителей домов (улиц) по учебным группам;
 - другие организационные вопросы.

8. Обнародовать на официальном сайте Первомайского района Pervmo.rk.gov.ru. и на стенде объявлений администрации Правдовского сельского поселения расположенной по адресу: 296310, Республика Крым, Первомайский район, с. Правда, улица Школьная, дом 33а. Решение вступает в силу с момента его обнародования.

9. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Правдовского
сельского поселения



О.Б. Грицак

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в администрации Правдовского сельского поселения

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (УКП) предназначены для обучения населения не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

УКП создаются в соответствии с требованиями федеральных законов «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» и «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», а также «Организационных указаний по обучению населения Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», подписанных министром РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Главная цель создания УКП – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГОЧС) по месту жительства.

Основными задачами УКП являются:

организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;

выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Создают, оснащают и организуют деятельность УКП на соответствующей территории органа местного самоуправления. Методическое руководство ею осуществляет МУ «Управление по делам ГО и ЧС Первомайского района».

Количество УКП и их размещение определяются распоряжением глав органов исполнительной власти муниципальных образований. УКП создаются при жилищно-эксплуатационных органах и при администрациях сельских поселений, они должны размещаться в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительные учреждения и др.).

Каждый УКП должен обслуживать территорию, на которой проживает не более 1500 человек неработающего населения.

Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемой территории и количества проживающего на ней неработающего населения. В состав УКП могут входить:

начальник УКП; 1-2 организатора
(консультанта)

Начальник УКП, как правило, должен быть штатным. Организатор (консультант) может быть штатным, работать по совместительству или на общественных началах.

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, оплаты труда сотрудников, руководителей занятий производятся за счет местного бюджета.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет Председатель сельского совета- Глава администрации сельского поселения. Он издает распоряжение о создании У КП, в котором определяет:

- где и на какой базе они создаются; порядок финансирования и материально-технического обеспечения;

- ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы. Непосредственными организаторами обучения являются – руководители

соответствующих предприятий, учреждений, организаций. Они издают приказ (распоряжение), в котором определяют:

- место расположения У КП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

- порядок работы У КП; организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;

- должностных лиц У КП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;

- порядок обеспечения литературой. Учебными пособиями и техническими средствами обучения;

- закрепление жителей домов по учебным группам;
- другие организационные вопросы.

Обучение населения осуществляется путём:

- проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России; проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров

вопросов и ответов, консультаций, показ учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;

- распространение и чтение памяток, листовок, пособий, прослушивание радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется, по возможности, круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах – с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из жителей нескольких домов. Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС. В каждой из них назначается старший, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО. По возможности за учебными группами закрепляются постоянные места проведения занятий.

С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику занятий ежегодно уточняет руководитель муниципального образования.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

- практические занятия; беседы,
- викторины; уроки вопросов и ответов; игры, дискуссии;

- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в

ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуационного мероприятия.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день.

Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые по месту жительства.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС и преподаватели курсов ГО.

Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов проводится на курсах ГО.

Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники Управления ГОЧС муниципального района.

Оборудование и оснащение

УКП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек и комната хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается расписание дня и расписание занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Технические средства обучения: телевизор; видеомаягнитофон; средства статической проекции; приемник радиовещания. При финансовой возможности, технические средства обучения дополняются компьютером, видеопроектором «Мультимедиа» и экраном.

Класс оборудуется следующими стендами:

классификация чрезвычайных ситуаций;

права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС; сигналы оповещения и действия по ним;

средства индивидуальной и коллективной защиты; порядок и правила проведения эвакуации;

оказание само- и взаимопомощи;

действия населения по предупреждению террористических акций.

Учебное имущество:

противогазы гражданские для взрослых и детей – 10-15 шт.;

камера защитная детская – 1 шт.;

респираторы (разные) – 10 шт.;

средства защиты кожи – 2-3 компл.;

дозиметры бытовые – 2-3 шт.;

аптечка индивидуальная АИ-2 – 10 шт.;

огнетушители (разные) – 2-3 шт.;

ватно-марлевые повязки (ВМП) – 5-10 шт.;

противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) – 3-5 шт.;

индивидуальный противохимический пакет (ИПП) – 2-3 шт.;

пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) – 2-3 шт.;

бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств

индивидуальной защиты;
аптечка первой медицинской помощи.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на У КП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, учебные материалы на электронных носителях по тематике ГОЧС и ОПБ, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов «Гражданская защита» и «Военные знания», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение У КП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший У КП должен получить исчерпывающую информации о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Документация

1. Распоряжение Председателя Правдовского сельского совета- главы администрации Правдовского сельского поселения о создании У КП на территории муниципального образования.
2. Положение об У КП.
3. План работы У КП на год.
4. Распорядок дня работы У КП.
5. График дежурств по У КП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.
6. Расписание занятий и консультаций на год.
7. Журналы учета занятий и консультаций.
8. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на У КП.

ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА (организатора, консультанта) У КП

Начальник (организатор, консультант) У КП подчиняется руководителю ГО и начальнику отдела (Уполномоченному) по ГОЧС учреждения, при котором создан У КП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы; в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом руководителя ГО учреждения; осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым; проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп; вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за У КП участке; составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП и представлять его руководителю ГО учреждения; составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание; следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности; поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с Управлением ГОЧС Первомайского района.

Для сотрудников У КП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан У КП.