



**Республика Крым**  
**Муниципальное образование Правдовское сельское поселение**  
**Первомайского района Республики Крым**  
**Правдовский сельский совет Первомайского района Республики Крым**  
**12-е заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

с. Правда

№ 90

29 апреля 2015 года

О ежегодном отчете главы  
муниципального образования Правдовское  
сельское поселение Первомайского района Республики Крым  
о результатах деятельности

На основании части 11.1 статьи 35 и части 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Правдовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым, Правдовский сельский совет, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального образования Правдовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым о результатах деятельности согласно приложению 1.
2. Утвердить форму ежегодного отчета главы муниципального образования Правдовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым о результатах деятельности согласно приложению 2.
3. Настоящее решение обнародовать на официальной странице муниципального образования Первомайский район на портале Правительства Республики Крым [Pervmto.rk.gov.ru](http://Pervmto.rk.gov.ru) в разделе «Нормативно-правовые акты» и доске объявлений Правдовского сельского совета Первомайского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, с.Правда, ул. Школьная,33а.
4. Данное решение вступает в силу со дня обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на постоянную комиссию постоянной комиссии по соблюдению Устава и Регламента Совета, статусу и этике депутата Правдовского сельского совета Первомайского района Республики Крым (Коплик В.А.)

Председатель Правдовского сельского совета-  
глава администрации  
Правдовского сельского поселения

О.Б. Грицак

к решению Правдовского сельского совета

12-го заседания 1-го созыва

от 29 апреля 2015 г. № \_\_90\_\_

**Положение о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального образования Правдовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым о результатах деятельности**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Правдовское сельское поселение Кировского района Республики Крым.
2. Положение устанавливает порядок представления в Правдовский сельский совет, рассмотрения Правдовским сельским советом и оформления результатов ежегодного отчета главы муниципального образования Правдовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым о результатах деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Правдовским сельским советом (далее – отчет главы муниципального образования).

**Раздел 2. Содержание ежегодного отчета главы муниципального образования**

1. Ежегодный отчет главы муниципального образования должен включать в себя текстовую (описательную) часть, а также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде. В качестве комментария к отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.
2. Текстовая (описательная) часть отчета главы муниципального образования включает следующие разделы:
  - 2.1. Раздел 1. Оценка социально-экономического положения в муниципальном образовании, положительная и отрицательная динамика;
  - 2.2. Раздел 2. Основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:
    - 2.2.1. реализация полномочий главы муниципального образования по решению вопросов местного значения;
    - 2.2.2. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;
    - 2.2.3. работа с обращениями граждан, личный прием граждан;
    - 2.2.4. осуществление правотворческой инициативы;
  - 2.3. Раздел 3. Деятельность главы муниципального образования по решению вопросов, поставленных перед главой Правдовским сельским советом, достигнутые результаты.
  - 2.4. Раздел 4. Основные цели и направления деятельности на предстоящий период.
3. По разделам 1 и 2 приводятся фактические значения показателей эффективности деятельности главы муниципального образования:
  - 3.1. за период, предшествующий отчетному;
  - 3.2. за отчетный период;
  - 3.3. планируемые в следующем за отчетным периоде.

4. При обосновании достигнутых значений показателей дается краткое пояснение, характеристика мер, реализуемых главой муниципального образования, с помощью которых ему удалось улучшить значение показателей, а также пояснения по показателям с негативной тенденцией развития.
5. Раздел 5. Организация деятельности Правдовского сельского совета.

### **Раздел 3. Предоставление главой муниципального образования ежегодного отчета**

1. Отчет главы муниципального образования представляется в Правдовский сельский совет в месячный срок со дня истечения 12 месяцев с момента вступления в должность избранного главы муниципального образования.  
Последующие ежегодные отчеты главы муниципального образования представляются в Правдовский сельский совет в месячный срок со дня истечения очередных 12 месяцев полномочий главы муниципального образования.
2. Отчет предоставляется в письменной форме на бумажном и электронном носителях.
3. Непредставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки Правдовским сельским советом деятельности главы муниципального образования.  
Нарушение сроков предоставления отчета в сочетании с другими основаниями может служить основанием для неудовлетворительной оценки Правдовским сельским советом деятельности главы муниципального образования.

### **Раздел 4. Рассмотрение ежегодного отчета главы муниципального образования**

1. Заседание Правдовского сельского совета по отчету главы муниципального образования проводится не позднее трех месяцев с даты его предоставления.
2. Дата, место и время проведения заседания по отчету главы муниципального образования определяются распоряжением председателя Правдовского сельского совета-главы администрации Правдовского сельского поселения.
3. Отчет главы муниципального образования направляется во все комиссии Правдовского сельского совета. Комиссией Правдовского сельского совета, ответственной за организацию рассмотрения отчета главы муниципального образования является постоянная депутатская комиссия по социальным вопросам и нормативной деятельности (далее – ответственная комиссия).
4. По итогам рассмотрения отчета каждая комиссия составляет заключение, которое может включать вопросы к главе муниципального образования по содержанию отчета и (или) деятельности главы за отчетный период.  
Заключения направляются в ответственную комиссию.
5. Ответственная комиссия обобщает поступившие от комиссий Правдовского сельского совета вопросы и формирует перечень вопросов к главе муниципального образования по содержанию отчета и (или) деятельности главы за отчетный период.  
Ответственная комиссия направляет указанный перечень вопросов главе муниципального образования не позднее чем за 7(семь) до дня проведения заседания по отчету главы муниципального образования.
6. При рассмотрении отчета Правдовский сельский совет на своем заседании заслушивает главу муниципального образования.  
После выступления главы муниципального образования депутаты вправе задавать вопросы, выступать.
7. При оценке деятельности главы муниципального образования депутатам Правдовского сельского совета необходимо руководствоваться:
  - 7.1. приоритетностью направлений деятельности главы муниципального образования;
  - 7.2. целесообразностью принятого решения, действия (бездействия) главы муниципального образования.

8. Вопросы рассмотрения отчета главы муниципального образования, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Регламентом Правдовского сельского совета.

## **Раздел 5. Решение Правдовского сельского совета об отчете главы муниципального образования**

1. По результатам отчета главы муниципального образования Правдовский сельский совет принимает решение.
2. Решение Правдовского сельского совета об отчете главы муниципального образования принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Правдовского сельского совета. Решение Правдовского сельского совета об отчете главы муниципального образования включает в себя:
  - удовлетворительную или неудовлетворительную оценку деятельности главы муниципального образования. В случае неудовлетворительной оценки деятельности главы муниципального образования указываются причины, по которым деятельность главы оценена Правдовским сельским советом неудовлетворительно;
  - вопросы, поставленные перед главой Правдовским сельским советом, на следующий отчетный период.
4. Решение Правдовского сельского совета о ежегодном отчете главы муниципального образования вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) в течение \_\_ дней на официальной странице муниципального образования Первомайский район на портале Правительства Республики Крым [Regvmto.rk.gov.ru](http://regvmto.rk.gov.ru) в разделе «Нормативно-правовые акты» и доске объявлений Правдовского сельского совета Первомайского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, с.Правда, ул. Школьная,33а. Одновременно с решением публикуется информация о размещении ежегодного отчета главы муниципального образования.

## ПРИЛОЖЕНИЕ2

к решению Правдовского сельского совета

12-го заседания 1-го созыва

от 29 апреля 2015 г. № \_\_90\_\_

### ФОРМА ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. главы муниципального образования

\_\_\_\_\_  
наименование муниципального образования  
с «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Раздел 1. Социально-экономическое положение в муниципальном образовании,  
положительная и отрицательная динамика

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Раздел 2. Основные направления деятельности в отчетном периоде и достигнутые по ним  
результаты

Подразделы	Показатели отчетного года	Показатели предшествующе го года	Пояснение
2.1. реализация полномочий главы муниципального образования по решению вопросов местного значения: 1) представление муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями от имени муниципального образования; 2) подписание и обнародование в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования; 3) издание в пределах своих полномочий правовые акты; 4) требование созыва внеочередного			

<p>заседания представительного органа муниципального образования;</p> <p>5) обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;</p> <p>2.2. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями</p> <p>2.3. работа с обращениями граждан, личный прием граждан</p> <p>2.4. осуществление правотворческой инициативы</p>			
--	--	--	--

Раздел 3. Деятельность главы муниципального образования по решению вопросов, поставленных перед ним Правдовским сельским советом, достигнутые результаты

---

Раздел 4. Основные цели и направления деятельности на предстоящий период

---

Раздел 5. Организация деятельности Правдовского сельского совета