



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРАВДОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Къырым Джумхуриети Первомайск болуги Правда кой къасабасынынъ Идареси
Адміністрація Правдівського сільського поселення Первомайського району Республіки Крим
296310, Республика Крым, Первомайский район, с. Правда, ул. Школьная, 33 тел. 9-94-31

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2017 года

№ 188

с. Правда

**Об утверждении порядка увольнения
муниципальных служащих
муниципального образования
Правдовское сельское поселение
Первомайского района Республики Крым
в связи с утратой доверия**

Руководствуясь федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Правдовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок увольнения муниципальных служащих муниципального образования Правдовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым в связи с утратой доверия (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать на официальной странице муниципального образования Первомайский район на портале Правительства Республики Крым [Pervmo.rk.gov.ru](http://pervmo.rk.gov.ru) в разделе «Нормативно-правовые акты» и доске объявлений Правдовского сельского совета Первомайского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, с.Правда, ул. Школьная,33а.

3. Данное постановление вступает в силу со дня обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Стрижакову С.В.

И.о. главы администрации Правдовского
сельского поселения

С.В.Стрижакова

**Порядок
увольнения муниципальных служащих муниципального образования
Правдовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым в
связи с утратой доверия**

1. Настоящий Порядок разработан и принят в целях соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Правдовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым (далее – муниципальные служащие) ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. В отношении главы администрации Правдовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым действует отдельный муниципальный нормативный правовой акт об увольнении в связи с утратой доверия.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях совершения следующих правонарушений:

- непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

- неприятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- неприятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия применяется на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной специалистами администрации Правдовского сельского поселения, по информации, представленной в письменном виде в установленном порядке;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Правдовского сельского поселения (далее – комиссия), в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

5. При увольнении в связи с утратой доверия, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6. Взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения.

7. До принятия представителем нанимателя (работодателем) решения об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия, у указанного лица запрашивается письменное объяснение (объяснительная записка).

Если по истечении трех рабочих дней со дня предъявления муниципальному служащему требования о представлении объяснения оно не будет представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для принятия решения об увольнении в связи с утратой доверия.

8. В муниципальном правовом акте представителя нанимателя (работодателя) об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается ч.2 ст.27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов в течение пяти дней со дня издания соответствующего муниципального правового акта вручается муниципальному служащему под расписку либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать решение об увольнении в связи с утратой доверия в судебном порядке.
