



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРАВДОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Къырым Джумхуриети Первомайск болюги Правда кой къасабасынынъ Идареси
Адміністрація Правдівського сільського поселення Первомайського району Республіки Крим

296310, Республика Крым, Первомайский район, с. Правда, ул. Школьная, 33 тел. 9-94-31

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 ноября 2015 года

№ 108

с. Правда

О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Правдовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым

В соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Правдовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым и в целях обеспечения программно-целевого метода формирования бюджета Правдовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, начиная с бюджета на 2016 год (плановый период 2016-2018 года),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Правдовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым (далее – Порядок) согласно Приложения.
2. Специалистам Администрации Правдовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым при разработке и реализации муниципальных программ Правдовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым руководствоваться требованиями утвержденного Порядка.
3. Обнародовать на официальном сайте Первомайского района [Pervmo.rk.gov.ru](http://pervmo.rk.gov.ru) и на стенде объявлений администрации Правдовского сельского поселения расположенной по адресу: 296310, Республика Крым, Первомайский район, с. Правда, улица Школьная, дом 33а. Решение вступает в силу с момента его обнародования.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Правдовского
сельского поселения



О.Б. Грицак

Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Правдовского сельского поселения Первомайского района Республики
Крым

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Правдовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Правдовского сельского поселения Первомайского района.

Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Цель - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Правдовского сельского поселения Первомайского района посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи.

Ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - Администрация Правдовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым (далее - Администрация поселения), уполномоченное принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством, иные учреждения и организации, определенные Администрацией в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы.

Участники муниципальной программы - муниципальные учреждения и предприятия, общественные, научные и иные организации, участвующие в реализации муниципальной программы.

Результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов.

Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

3. Муниципальная программа разрабатывается сроком на три года и включает в себя подпрограммы или отдельные мероприятия муниципальной программы.

4. Исходя из масштабности и сложности решаемых задач, муниципальная программа может быть разделена на подпрограммы. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

5. В перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

6. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Правдовского сельского поселения Первомайского района.

II. Основание и этапы разработки муниципальных программ

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ (далее – Перечень), утверждаемого постановлением Администрации поселения.

Внесение изменений в Перечень производится постановлением Администрации в срок до 1 марта текущего финансового года на основании поступивших предложений.

В Перечень могут быть дополнительно включены муниципальные программы, реализация которых планируется в текущем году в случае выделения Правдовскому сельскому поселению Первомайского района субвенций на текущий финансовый год

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

-наименования муниципальных программ;

-наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;

-состав подпрограмм.

2.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

2.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию со специалистом Администрации поселения, осуществляющим обязанности бухгалтера в части согласования объемов финансирования мероприятий муниципальной программы.

2.5. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Правдовское сельское поселение Первомайского района, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации (федеральный бюджет, бюджет Республики Крым, внебюджетные источники).

2.6. До 1 октября текущего финансового года муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением Администрации поселения.

Срок, установленный в настоящем пункте может быть изменен на более ранний или более поздний, в зависимости от сроков формирования бюджета поселения.

III. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа разрабатывается, исходя из положений долгосрочной стратегии социального и экономического развития Первомайского района, Устава муниципального образования Правдовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым, нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов Республики Крым, нормативных правовых актов Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым.

3.2. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы по форме *согласно приложению 1 к настоящему Порядку*;

б) текстовую часть, которая должна содержать:

- общую характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере;

Раздел должен содержать информацию о:

- текущем состоянии и проблемах соответствующей отрасли экономики или социальной сферы Правдовского сельского поселения Первомайского района;

- прогноз развития соответствующей сферы с учетом реализации муниципальной программы;

- описание целей и задач муниципальной программы;

- планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач по форме *согласно приложению 2 к настоящему Порядку*;

- характеристику основных мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации программы.

В разделе в обобщенном виде дается характеристика подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий, перечень и информация об основных мероприятиях муниципальной программы

Перечень основных мероприятий приводится по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

- информацию об участии общественных, научных и иных организаций в реализации муниципальной программы.

- сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации;

- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.

В разделе отражается информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджетных и внебюджетных источников и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам на реализацию муниципальной программы.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы приводится по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

- методика расчета значений показателей эффективности реализации программы (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления).

в) приложения к текстовой части муниципальной программы.

3.3. Муниципальная программа может содержать иные разделы, необходимые для ее эффективной, полной и своевременной реализации, с учетом специфики формирования и нормативных правовых актов муниципального образования.

3.4. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

3.5. Требования к структуре и содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

IV. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального образования, а также средств федерального бюджета, бюджета Республики Крым, бюджета Первомайского района, получаемых в форме межбюджетных трансфертов на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации, государственным программам Республики Крым, а также за счет привлечения внебюджетных источников.

4.2. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждаются решением о бюджете Правдовского сельского поселения на очередной финансовый год по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с Постановлением Администрации поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

4.4. В случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных унитарных предприятий, общественных, научных и иных организаций ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств указанных участников муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Подготовка годовых отчетов и докладов о ходе реализации муниципальных программ

5.1. Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным и согласовывается со специалистом Администрации поселения, осуществляющим обязанности бухгалтера.

5.2. Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) данные об использовании средств бюджета Правдовского сельского поселения и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

5.3. После окончания срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, представляет на рассмотрение депутатов Правдовского сельского совета Первомайского района итоговый отчет о реализации муниципальной программы.

VI. Управление и контроль реализации муниципальных программ

6.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется координатором и ответственным исполнителем муниципальной программы.

6.2. Исполнитель муниципальной программы:

- определяет исполнителей муниципальной программы или ее отдельных мероприятий;
- представляет обоснования объема финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы на каждый финансовый год;

- обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий муниципальной программы по реализации муниципальной программы;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

- готовит и представляет в установленные сроки председателю Правдовского сельского совета Первомайского района отчеты о реализации муниципальной программы;
- готовит предложения по привлечению средств федерального бюджета, бюджета Республики Крым и бюджета Первомайского района для финансирования мероприятий муниципальной программы;
- представляет в установленном порядке Председателю Правдовского сельского совета Первомайского района предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;
- вносит изменения в программу в установленном порядке.

6.3. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, путем внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты муниципального образования.

VII. Оценка эффективности муниципальной программы

7.1. Оценка эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, в целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Правдовского сельского поселения.

7.2. Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году осуществляется оценка:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджетных и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, по каждому источнику ресурсного обеспечения;

степени реализации мероприятий муниципальной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы по годам на основе ежегодных планов реализации муниципальной программы.

7.3. По результатам указанной оценки Администрацией поселения принимается решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

VIII. Полномочия ответственного исполнителя, исполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальной программы

8.1. Ответственный исполнитель:

-обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы и внесение изменений в муниципальную программу в установленном порядке;

-формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

- представляет обоснования объема финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы на каждый финансовый год;
- организует реализацию муниципальной программы,
- обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий муниципальной программы по реализации муниципальной программы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- готовит материалы о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями;
- несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей социально-экономической эффективности муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;
- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

8.2. Соисполнители:

- обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;
- осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;
- запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы;
- представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;
- представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих выполнение обязательств по заключенным государственным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

8.3. Участники муниципальной программы:

- осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;
- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;
- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;
- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Форма паспорта муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограммы программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы и источники финансирования программы	

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы (подпрограмм) и их значениях

	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей:				
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа						
1	Показатель (индикатор)						
	Подпрограмма 1						
	Показатель (индикатор)						

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы/ основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия не реализации мероприятий
			начало	окончание		
	I. Подпрограммы муниципальной программы.					
	1. Подпрограмма 1					
1.1.	Основное мероприятие 1.					
1.2.	Основное мероприятие 2.					
	...					
	2. Подпрограмма 2					
2.1.	Основное мероприятие 1.					
2.2.	Основное мероприятие 2.					
	...					
	II. Отдельные мероприятия					
	...					
	...					

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы по источникам финансирования

Статус	Ответственный исполнитель	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), мероприятий	Источник финансирования (наименования источников финансирования)	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (тыс. рублей)				
				очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода	последующие годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа			всего,					
			в т.ч. по отдельным источникам финансирования:					
			федеральный бюджет					
			бюджет РК					
			муниципальный бюджет					
			внебюджетные средства					
Подпрограмма 1			всего,					
			в т.ч. по отдельным источникам финансирования:					
			федеральный бюджет					
			бюджет РК					
			муниципальный бюджет					
			внебюджетные средства					
Основное мероприятие 1								
Мероприятие 1.1			всего,					
			в т.ч. по отдельным источникам					

			финансирования:					
			федеральный бюджет					
			бюджет РК					
			муниципальный бюджет					
			внебюджетные средства					
Мероприятие 1.2								
и т.д.								