

подведомственных указанному органу казенных учреждений, согласно приложения 1.

2. Постановление подлежит обязательному опубликованию (обнародованию), а также размещению в Единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Правдовского сельского
совета – глава администрации
Правдовского сельского поселения

О.Б.Грицак

Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных указанному органу казенных учреждений.

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Правдовского сельского поселения, в том числе подведомственных указанному органу казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципальных органов, в том числе подведомственных указанному органу казенных учреждений.

3. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта учитывается его периодичность, предусмотренная пунктом 68 Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрацией Правдовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым (далее - администрация Правдовского сельского поселения), и находящимся в их ведении учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Правдовского сельского поселения.

При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией Правдовского сельского поселения, если эти нормативы не предусмотрены Приложениями № 1 и 2 к Правилам.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией Правдовского сельского поселения, если эти нормативы не предусмотрены Приложениями № 1 и 2 к Правилам.

5. Администрация Правдовского сельского поселения, в том числе подведомственные казенные и бюджетные учреждения разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий данных органов, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных Приложением № 1 к Правилам;
- в) количества SIM-карт;
- г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных Приложением № 1 к Правилам;
- е) количества и цены планшетных компьютеров;
- ж) количества и цены носителей информации;
- з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных Приложением № 2 к Правилам;
- л) количества и цены мебели;
- м) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у администрации Правдовского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией Правдовского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений, может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для муниципальных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, определяется по формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}} + Ч_{\text{исот}}) \times 1,1,$$

$$Ч = (4 + 1 + 1) \times 1,1 = 6,6$$

где:

$Ч_c$ - фактическая численность служащих;

$Ч_p$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

$Ч_{нсот}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

1,1 - к-эффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

9. Показатель расчетной численности основных работников ($Ч_{оп}$) для муниципальных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, определяется по формуле, установленной для федеральных государственных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, если в соответствии с настоящим документом в правилах определения нормативных затрат, утвержденных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации или местными администрациями, не установлен иной порядок расчета показателя.

10. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение
к Требованиям к определению нормативных затрат
на обеспечение функций муниципальных органов,
в том числе подведомственных указанному органу
казенных учреждений.

**Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций
администрации Правдовского сельского поселения и подведомственных
указанному органу казенных учреждений**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$3. \quad Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, Q_{iAB}	Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, H_{iAB} (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги, N_{iAB}
1	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии с ФЗ от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи»	12

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

,

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом,;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу (Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии с ФЗ от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи»);

$N_{i\text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу (Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии с ФЗ от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи»);

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на
повременную оплату местных телефонных соединений**

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений ($Q_{i\text{ мг}}$)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($S_{i\text{ мг}}$)	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях ($P_{i\text{ мг}}$) Руб.	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i\text{ мг}}$)
Все работники	не более 2 единицы на администрацию сельского поселения	Не более 100 мин.	не более 6	не более 12

Примечания:

- затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений, осуществленных в отчетном финансовом году и объёма доведённых лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год;

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, может быть изменено. При этом оплата осуществляется из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сot}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ cot}} \times P_{i \text{ cot}} \times N_{i \text{ cot}},$$

где:

$Q_{i \text{ cot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - н-мер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми в соответствии с пунктом 5 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Правдовского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений к определению нормативных затрат на обеспечение.

применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных Приложением № 1 (далее - н-мативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i \text{ cot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами;

$N_{i \text{ cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Затраты на передачу данных с использованием подвижной связи не предусмотрены.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инп}} \times P_{i \text{ инп}} \times N_{i \text{ инп}},$$

где:

$Q_{i \text{ инп}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$$

где:

$Q_{i \text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Категории должностей	Количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью, $Q_{i \text{ и}}$	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» i -й пропускной
----------------------	--	---	--

		способностью, $P_{i и}$	способностью, $N_{i и}$
Все категории должностей	1	Не более 1500,0	12

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, не более 1;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения, в диапазоне от 200 до 500 рублей;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги, 12 месяцев.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i цп} \times P_{i цп} \times N_{i цп},$$

где:

$Q_{i цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой, не более 1 шт;

$P_{i цп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток, не более 5 рублей;

$N_{i цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой, 12 месяцев.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр},$$

где $P_{i пр}$ - цена по i -й иной услуги связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне не предусмотрены.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт},$$

где:

$Q_{i рвт}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного

количества i -х рабочих станций;

$P_{i\text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i\text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1,5$$

$$\text{Предельное количество} = 6,6 \times 1,5 = 9,9$$

где $\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - требования к определению нормативных затрат).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт
вычислительной техники**

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ($Q_{i\text{ рвт}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику в год (руб) ($P_{i\text{ рвт}}$)
Ноутбук	не более 2 единиц на администрацию сельского поселения	не более 15 000,00
Монитор	не более 10 единиц на администрацию сельского поселения	не более 10 000,00
Системный блок	не более 10 единиц на администрацию сельского поселения	не более 15 000,00

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сби}} \times P_{i\text{ сби}}, \text{ сби} = 0,00 \text{ руб. затраты не предусмотрены}$$

где:

$Q_{i\text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ стс} = 0,00 \text{ руб.}, \text{ затраты не предусмотрены}$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида, не более 1 единицы;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусмотрены.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт ЛВС

Тип вычислительной техники	количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.
ЛВС	Не превышает 1 единицы на администрацию сельского поселения	Не превышает 2500 рублей

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт модулей бесперебойного питания

Тип вычислительной техники	количество модулей бесперебойного питания i -го вида;	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.
----------------------------	---	--

ИБП	Не превышает 9 единиц на администрацию сельского поселения	Не превышает 1300 рублей
-----	--	--------------------------

15. Затраты на техническое обслуживание, заправку и восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов $^3_{сб}$ определяются по формуле:

$$^3_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \cdot P_{i\text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ сбп}}$ - Фактическое количество работ i -го вида;

$P_{i\text{ сбп}}$ - цена заправки и ремонта картриджа i -го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт и заправку картриджей $^3_{сбп}$

<i>Наименование</i>	<i>Количество $Q_{i\text{ сбп}}$ обслуживаний в год по каждому i-му принтеру, МФУ</i>	<i>Цена 1 обслуживания (руб.) ($P_{i\text{ сбп}}$)</i>
Картридж Canon (черн.)	не более 12	не более 500,00
Картридж Canon (черн.для МФУ)	Не более 15	не более 800,00
Картридж HP (черн.)	не более 12	не более 500,00
Картридж EPSON цветной	не более 3 (каждого цвета)	не более 800,00
Ремонт картриджа	не более 10 единиц на администрацию	не более 1000,00

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($^3_{рпм}$) определяются по формуле:

$$^3_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации Правдовского сельского поселения;

$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств и	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств,
-------------------------	---	--

	копировальных аппаратов (оргтехники) ($Q_{i \text{ рпм}}$)	копировальных аппаратов (оргтехники) в год (руб.) ($P_{i \text{ рпм}}$)
Принтеры персональные	не более 3 единицы на администрацию сельского поселения	не более 5 000,00
Многофункциональные устройства	не более 3 единицы на администрацию сельского поселения	не более 10 000,00
Сканеры	не более 1 единицы на администрацию сельского поселения	не более 5 000,00
Ксероксы	не более 1 единицы на администрацию сельского поселения	не более 5 000,00

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества**

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем,

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения,

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблицы:

№	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (руб.), З _{СПС}	Стоимость сопровождения (в год), руб.
1	2	3
1.1.	Подключение неисключительного права использования базы данных по вопросам госзакупок	Не более 75 000,00
1.2	Продление неисключительного права использования базы данных по вопросам деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного и муниципального учреждения, необходимую для принятия квалификационных решений по тематике учета, отчетности, бюджетного контроля, принятия бюджетной квалификации и других финансовых вопросов	Не более 70 000, 00
1.3	Общероссийская Сеть распространения правовой информации Консультант Плюс или Гарант	Не более 100 000,00
1.4	Продление неисключительного права использования базы данных по кадровым вопросам	Не более 70 000,00

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (З_{сип}) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{г\ ипо} + \sum_{j=1}^m P_{j\ пнл} ,$$

где:

$P_{г\ ипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\ пнл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (руб.), З _{СПС}	
Сопровождение НПО «Криста» АС Смета, АС Бюджет поселения, АС АМО, СБИС	Не более 40 000,00
Система Windows	Не более 30 000,00 на 3 компьютера

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению справочно-правовых систем, по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения в целом на программное обеспечение в год
1	Справочно-правовые системы (сетевые)	не более 2 лицензий на организацию	не более 30,0 тыс. рублей включительно
2	Справочно-правовые системы	не более 3 лицензий	не более 60,0 тыс.

	(локальные, на внешнем носителе)	на организацию	рублей включительно
3	Сопровождение информационных систем бухгалтерского и управленческого финансового учета и планирования	не более 2 лицензий на организацию	не более 40,0 тыс. рублей включительно
4	Сопровождение информационных систем управления персоналом	не более 2 лицензий на организацию	не более 20,0 тыс. рублей включительно
5	Сопровождение информационных систем электронного документооборота	не более 2 лицензий на организацию	не более 40,0 тыс. рублей включительно
6	Иное программное обеспечение	количество и виды используемого иного программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемыми заказчиками	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд
7	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения	количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемыми заказчиками	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд

19.1. Затраты на оплату юридических и консультационных услуг
З_{юк}, определяемые по формуле:

$$З_{юк} = \sum P_{гюк} \times \sum P_{jплл}, \text{ где}$$

$P_{гюк}$ - цена g-ой юридической и консультационной услуги ;

$P_{jплл}$ - количество g-ой юридической и консультационной услуги

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату юридических и консультационных услуг

Наименование программного обеспечения	Количество юридических и консультационных услуг	Цена юридических и консультационных услуг в год (руб.)
Юридические услуги	не более 1 единицы на администрацию сельского поселения	не более 85 000,00
Консультационные услуги	не более 1 единицы на администрацию сельского	не более 5 000,00

статистики	поселения	
Юридическое сопровождение хозяйственной деятельности	не более 1 единицы на администрацию сельского поселения	не более 60 000,00

20. Затраты на выполнение работ по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($Z_{кэп}$) определяются по формуле:

$$Z_{кэп} = Q_{кэп} \times P_{кэп},$$

где:

$Q_{кэп}$ - количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{кэп}$ – цена изготовления ключа шифрования и электронной подписи.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)

Наименование	количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей	цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа (руб.)
поддержка систем электронно-цифровой подписи (изготовление квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)	не более 6 единиц на администрацию сельского поселения	не более 5 000,00

21. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп},$$

где:

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, не более 30000 рублей;

$Z_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, до 50000 рублей.

22. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times P_{i об} + \sum_{j=1}^m Q_{j ус} \times P_{j ус},$$

где:

$Q_{i об}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений), до 20 шт;

$P_{i об}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения), до 50000рублей;

$Q_{j ус}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки, до 30 шт;

$P_{j\text{yc}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства), до 10000 рублей.

23. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации, до 7 шт;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации, до 30000 рублей.

<i>Наименование программного обеспечения</i>	<i>Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий (шт.) ($Q_{i\text{нп}}$)</i>	<i>Цена единицы простой (неисключительной) лицензии (руб.) ($P_{i\text{нп}}$)</i>
Продление лицензии использования аккаунта СБИС для электронного документооборота	1 шт	Не более 30000,00
Лицензия для программного обеспечения криптографической защиты информации	4 шт	Не более 7000,00
Лицензии на антивирусное программное обеспечение	7 шт	Не более 2000,00

24. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Нормативы на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования $Z_{\text{м}}$:

Наименование оборудования	количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;	цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования
Установка и наладка	Не превышает 3 единиц	Не превышает 25000 за

отопительного котла	на администрацию сельского поселения	единицу
Установка сплит-системы	Не превышает 6 единиц на администрацию	Не превышает 8000 за единицу
Установка частотного преобразователя	Не превышает 2 единицы	Не превышает 20000 за единицу
Установка газового счетчика	Не превышает 2 единицы	Не превышает 1000,00 за единицу
Установка электрического счетчика	Не превышает 2 единицы	Не превышает 1000,00 за единицу
Услуги по монтажу электрооборудования	Не превышает 100 единиц	Не превышает 1500,00 за единицу
Услуги по установке детской площадки	Не превышает 1 единицы	Не превышает 30000,00
Установка емкости для нужд пожарной безопасности	Не превышает 1 единицы	Не превышает 50 000,00
Оборудование пирса для забора воды	Не превышает 1 единицы	Не превышает 50 000,00
Монтаж ограждения	Не превышает 1200 метров	Не превышает 1000,00 за метр
Установка пожарной сигнализации	Не превышает 1 единицы	Не превышает 45000,00 за единицу
Подвес уличного освещения	Не превышает 12 месяцев	Не превышает 1400,00 за месяц
Услуги по устройству искусственных дорожных неровностей	Не превышает 60 единиц	Не более 1200,0
Услуги по установке светофора	Не более 2 шт.	Не более 100000,0
Услуги по установке комплекта освещения пешеходного перехода на солнечных электростанциях	Не более 1 шт.	Не более 200000,0

25. Затраты на оплату услуг по созданию, обслуживанию и сопровождению корпоративного Интернет-сайта ($Z_{\text{пр}}$), определяемые по формуле:

$$Z = Q + H * N. \text{ где}$$

Q – Стоимость разовых услуг, непосредственно связанных с сопровождением Интернет-сайта

H - цена ежемесячного абонентского обслуживания Интернет-сайта;

N - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обслуживание и сопровождение Интернет-сайта

Наименование услуги	Стоимость разовых услуг, непосредственно связанных с сопровождением Интернет-сайта	цена ежемесячного абонентского обслуживания Интернет-сайта;	количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.
Обслуживание сайта	Не превышает 4000 рублей	Не превышает 1300 рублей	12

26. Затраты на оплату услуг системного администратора ($Z_{\text{адм}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{адм}} = P_{\text{ицп}} \times N_{\text{ицп}}$$

где:

$P_{\text{ицп}}$ - ежемесячная оплата услуг системного администратора;

$N_{\text{ицп}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

Затраты: $3000,0 * 12$ - не более 36000 руб.

26.1 Затраты на оплату консалтинговых услуг, определяемые по формуле:

$$Z = Q * H * N. \text{ где}$$

Q – Стоимость разовых услуг, непосредственно связанных с оказанием консалтинговых услуг;

H - цена ежемесячного абонентского обслуживания;

N - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на консалтинговые услуги

Наименование услуги	Стоимость разовых услуг, непосредственно связанных с оказанием консалтинговых услуг	цена ежемесячного абонентского обслуживания;	количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.
Консалтинговые услуги	Не превышает 10000 рублей	Не превышает 5500 рублей	12

Юридические услуги	Не превышает 30000 рублей	Не превышает 5000 рублей	12
--------------------	---------------------------	--------------------------	----

26.2. Затраты на оплату землеустроительные и кадастровые услуги, определяемые по формуле:

$Z = (Q \text{ или } H) * N$, где

Q – Стоимость разовых услуг, непосредственно связанных с оказанием землеустроительных и кадастровых услуг;

H – Стоимость одного километра или квадратного метра.

N - Количество оплачиваемых i-х объектов.

Нормативы на оплату землеустроительных и кадастровых услуг 3:

Наименование услуги	Стоимость разовых услуг, непосредственно связанных с оказанием землеустроительных и кадастровых услуг	Стоимость одного километра или квадратного метра.	Количество оплачиваемых i-х объектов.
Паспортизация автомобильных дорог		Не превышает 7000,00 рублей	Не превышает 7 км
Межевание земельного участка под автомобильными дорогами		Не превышает 10000,00 рублей	Не превышает 30 км
Межевание земельного участка под Водонапорной башней	Не превышает 10000,00 рублей		За 4 объекта учета
Технический паспорт на земельный участок под кладбищем	Не превышает 20 000 рублей		За 2 объекта учета
Межевание земельных участков под ИЖС	Не превышает 10000,00 рублей		За 6 объектов учета

Затраты на приобретение основных средств

27. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами администрации Правдовского сельского поселения.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

$$\text{Предельное количество} = 6,6 \times 1,5 = 9,9$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 требований к определению нормативных затрат.

<i>Наименование</i>	<i>Срок эксплуатации</i>	<i>Количество (шт.)</i>	<i>Цена приобретения одной рабочей станции, (руб.) ($P_{i \text{ рст}}$)</i>	<i>Категория должностей</i>
Ноутбук	не менее 3-х лет	не более 1 устройства на 1 сотрудника	не более 40 000,00	Все категории должностей
Компьютер	не менее 3-х лет	Не более 2 устройств на 1 сотрудника	не более 45 000,00	Все категории должностей

28. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[\left(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}} \right) \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) соответствии с нормативами администрации Правдовского сельского поселения;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с соответствии с нормативами администрации Правдовского сельского поселения.

<i>Наименование</i>	<i>Срок эксплуатации</i>	<i>Количество типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) (шт.)</i>	<i>Цена одного типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), (руб.) ($P_{i \text{ пм}}$)</i>
Лазерный принтер сетевой	не менее 3-х лет	2 шт	не более 15 000,00
Многофункциональное устройство с функцией черно-белой печати	не менее 3-х лет	1 устройство на 1 отдел	не более 25 000,00
Принтер струйный с цветной печатью)	не менее 3-х лет	2 единицы на 1 работника, согласно штатному расписанию	не более 25 000,00

29. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсot}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсot}} \times P_{i \text{ прсot}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсot}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами соответствия с нормативами администрации Правдовского сельского поселения, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсot}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности соответствия с нормативами администрации Правдовского сельского поселения, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

<i>Наименование</i>	<i>Количество (шт.)</i>	<i>Срок эксплуатации</i>	<i>Стоимость одного средства подвижной связи (руб.) ($P_{i \text{ прсot}}$)</i>
Телефон мобильный/ смартфон	5 шт	не менее 3-х лет	не более 10 000,00 (для главы поселения, муниципальных служащих главной группы) не более 8 000,00 (для муниципальных служащих старшей группы)

30. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности соответствия с нормативами администрации Правдовского сельского поселения;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности соответствия с нормативами администрации Правдовского сельского поселения.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

Категория должностей	Наименование оборудования	Количество планшетных компьютеров, ноутбуков ($Q_{i \text{ прпк}}$)*	Цена одного планшетного компьютера, ноутбука (руб.) ($P_{i \text{ прпк}}$)
Главные должности муниципальной службы	ноутбук и	не более 1 единицы на 1 работника	не более 40 000,00
Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, остальные работники администрации	ноутбук и	не более 1 единицы на 1 работника	не более 40 000,00

*Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах

доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

31. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

32. Затраты на приобретение источника бесперебойного питания при внезапных отключениях электроэнергии в электросети ($Z_{\text{ИБП}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ИБП}} = \sum Q_{i \text{ комп}} \times P_{\text{ИБП}}$$

$Q_{i \text{ комп}}$ – количество компьютеров по i -й должности, подлежащих обеспечению ИБП соответствии с нормативами администрации Правдовского сельского поселения;

$P_{\text{ИБП}}$ - цена 1 источника бесперебойного питания по i -й должности соответствии с нормативами администрации Правдовского сельского поселения.

<i>Наименование</i>	<i>Количество (шт.)</i>	<i>Срок эксплуатации</i>	<i>Стоимость одного ИБП (руб.) ($P_{\text{ИБП}}$)</i>
Источник бесперебойного питания	2 шт	не менее 3-х лет	не более 7 000,00

33. Затраты на приобретение роутера ($Z_{\text{роут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ИБП}} = Q_{\text{роут}} \times P_{\text{роут}}$$

$Q_{\text{роут}}$ – количество роутеров, подлежащих обеспечению в соответствии с нормативами администрации Правдовского сельского поселения;

$P_{\text{роут}}$ - цена 1 роутера в соответствии с нормативами администрации Правдовского сельского поселения.

<i>Наименование</i>	<i>Количество (шт.)</i>	<i>Срок эксплуатации</i>	<i>Стоимость одного роутера (руб.) ($P_{\text{роут}}$)</i>
Роутер	1 шт	не менее 3-х лет	не более 3 000,00

Затраты на приобретение материальных запасов

34. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Категория должностей	Количество мониторов ($Q_{i \text{ мон}}$)*	Цена одного монитора ($P_{i \text{ мон}}$) (руб.)
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 13 000,00

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

35. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Категория должностей	Количество системных блоков ($Q_{i \text{ сб}}$)	Цена системного блока (руб.) ($P_{i \text{ сб}}$)
все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 35 000,00

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

36. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники (Q_i двт)	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) (P_i двт)
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 500,00
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 500,00
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 600,00
Блок питания АТХ	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 3 500,00
Коннекторы RJ-45	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 20,00
Модуль оперативной памяти	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 3 500,00
Картридж	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 5 000,00

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

37. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами администрации Правдовского сельского поселения;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами администрации Правдовского сельского поселения.

Наименование	Срок эксплуатации	Количество (шт.)	Цена (руб.), ($P_{i \text{ мн}}$)	Категория должностей
Оптический носитель	Не менее 1-го года	Не более 10 ед. на 1 сотрудника	Не более 50,00	Все категории должностей
Мобильный носитель (USB-флеш) (не более 16 Гб)	Не менее 1-го года	2 ед. на 1 сотрудника	Не более 1 000,00	Все категории должностей
Мобильный носитель (USB-	Не менее 3-х лет	1 ед. на 1 сотрудника	Не более 5 000,00	Все категории должностей

внешний жесткий диск) не более 500 Гб)				
Электронный ключевой носитель	Не менее 3-х лет	Не более 10 ед. на 1 сотрудника	Не более 2 000,00	Все категории должностей

Примечание:

– наименование и количество приобретаемых носителей информации может быть изменено. При этом закупка не указанных в настоящей таблице носителей информации осуществляется исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

38. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

<i>Наименование расходных материалов</i>	<i>Количество из расчета на 1 единицу оргтехники в год, шт.</i>	<i>Цена расходного материала (руб.) ($P_{i рм}$)</i>
Картридж черно-белый лазерный принтер/ Canon МФУ 211	не более 2	не более 7 000,00
Картридж черно-белый лазерный принтер HP	не более 2	не более 5 000,00
Картридж цветной струйный принтер EPSON	не более 2 (каждого цвета)	не более 2 000,00

Примечание:

– количество приобретаемых расходных материалов, может быть изменено. При этом оплата осуществляется из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

39. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рм} \times N_{i рм} \times P_{i рм},$$

где:

$Q_{i рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го в соответствии с нормативами администрации Правдовского сельского поселения;

$N_{i рм}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации Правдовского сельского поселения;

$P_{i рм}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) соответствии с нормативами администрации Правдовского сельского поселения.

	Фактическое количество единиц оргтехники	Цена за 1 заправку/замену барабана	Количество заправок/замены барабана в год	Итого затраты на год, руб.
Замена барабана	3	650,00	1	Не более 1 950,00
Восстановительный ремонт картриджа	3	1200	1	Не более 3600

– количество приобретаемых расходных материалов, может быть изменено. При этом оплата осуществляется из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

40. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$)

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i рм}$)	Норматив потребления приобретения запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена расходного материала, за единицу ($P_{i рм}$) (руб.)
Принтер	не более количества, используемого в администрации сельского поселения	Не более количества запасных материалов для данного типа устройства	Не превышает 5000 на одно устройство
Многофункциональное устройство	не более количества, используемого в администрации сельского поселения	Не более количества запасных материалов для данного типа устройства	Не превышает 5000 на одно устройство

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) будут рассчитываться исходя из

анализа фактических затрат на оплату затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

41. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}},$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на оплату затрат на приобретение запасов по обеспечению безопасности информации и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

42. Затраты на приобретение периферийных устройств для ввода информации ($Z_{\text{пер}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пер}} = \sum Q_{i \text{ комп}} \times P_{\text{пер}}$$

$Q_{i \text{ комп}}$ – количество компьютеров по i -й должности, подлежащих обеспечению периферийными устройствами соответствии с нормативами администрации Правдовского сельского поселения;

$P_{\text{пер}}$ - цена 1 источника периферийного устройства по i -й должности соответствии с нормативами администрации Правдовского сельского поселения.

<i>Наименование</i>	<i>Срок эксплуатации</i>	<i>Количество (шт.)</i>	<i>Цена (руб.), ($P_{i \text{ мн}}$)</i>	<i>Категория должностей</i>
Компьютерная мышь	Не менее 1-го года	1 ед. на 1 сотрудника	Не более 1000,00	Все категории должностей
Клавиатура	Не менее 1-го года	1 ед. на 1 сотрудника	Не более 1 000,00	Все категории должностей

– количество приобретаемых периферийных устройств, может быть изменено. При этом оплата осуществляется из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

43. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усл}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

44. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Планируемое количество почтовых отправлений в год ($Q_{iп}$)	Цена одного почтового отправления (руб.) ($P_{iп}$)
не более 300	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи»

44.1. Затраты на оплату маркированных конвертов (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc}, \text{ где:}$$

Q_{cc} - планируемое количество маркированных конвертов в год;

P_{cc} - цена одного маркированного конверта .

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату маркированных конвертов (Z_{cc})

Наименование	Планируемое количество в год*, шт ($Q_{iп}$)	Цена одного маркированного конверта ($P_{iп}$)
Маркированные конверты	не более 150	не более 30

Цена определяется в соответствии с тарифами, установленными органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

44.2. Затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления ($Z_{рпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпо} = Q_{iрпо} \times P_{iрпо}$$

$Q_{iрпо}$ планируемое количество i -х простых уведомлений о вручении регистрируемого отправления в год;

$P_{iрпо}$ цена одного i -го простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления;

Цена определяется в соответствии с ценами (тарифами) на товары, работы, услуги, установленными ФГУП «Почта России».

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Планируемое количество в год*, шт ($Q_{iп}$)	Цена одного почтового отправления ($P_{iп}$)
Планируемое	не более	не более уровня тарифов и тарифных

количество почтовых отправлений в год	100	планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором. Стоимость одного отправления не превышает 30 рублей.
---------------------------------------	-----	---

*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации сельского поселения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

45. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

46. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$ - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Нормативы на оказание услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$)

Наименование	планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;	цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.
Грузовые перевозки (доставка)	Не превышает 10 перевозок для нужд администрации сельского поселения	Стоимость одной услуги не превышает 10 000 рублей.

47. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где:

$Q_{i аут}$ - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций администрации Правдовского сельского поселения, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными Приложением № 2;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, до 7000 рублей;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства, 12 месяцев.

48. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ y}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ y}}$ - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

Количество работников (чел.) ($Q_{i \text{ тpy}}$)	Цена проезда (руб.) ($P_{i \text{ тpy}}$)
Все сотрудники Администрации	Рассчитывается на основании средней стоимости проезда на автомобильном транспорте

49. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тpy}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тpy}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тpy}} \times P_{i \text{ тpy}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тpy}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{i \text{ тpy}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

50. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок - доставка призывников срочной службы ($Z_{\text{пр}}$) в районный военный комиссариат определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = Q_i \times P_{i \text{ пр}}$$

где:

Q_i - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки;

$P_{i \text{ пр}}$ - цена 1 i-й услуги перевозки.

Планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (Q_i)	Цена 1 услуги перевозки (руб.) ($P_{i \text{ пр}}$)
2 перевозки	Не более 7000,00

51. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок - доставка футбольной команды к месту проведения матча и обратно ($Z_{\text{фут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{фут}} = Q_i \times P_{i \text{ фут}}$$

где:

Q_i - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки;

$P_{i \text{ фут}}$ - цена 1 i-й услуги перевозки.

Планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (Q_i)	Цена 1 услуги перевозки (руб.) ($P_{i \text{ пр}}$)
10 перевозок	Не более 10000,00

**Затраты на оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого
помещения в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями**

52. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

53. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований администрации Правдовского сельского поселения.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно

Количество командированных работников ($Q_{i \text{ проезд}}$)	Цена проезда ($P_{i \text{ проезд}}$) (руб.)*
Не более 3	Не более 1500

*При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

54. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований администрации Правдовского сельского поселения;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на наем жилого помещения на период командирования

Количество командированных работников ($Q_{i \text{ найм}}$)	Цена найма жилого помещения в сутки ($P_{i \text{ найм}}$) (руб.)*	Количество суток нахождения в командировке ($N_{i \text{ найм}}$)
по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 1550,00	не более 30

*По разрешению руководителя, цена найма жилого помещения может отличаться от приведенного значения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

54.1. Затраты на выплату работникам суточных расходов в период служебных командировок ($Z_{сут.}$), определяемых по формуле:

$$З_{сут} = \sum_{i=1} Q_{i\text{сут}} \times N_{i\text{сут}} \times P_{i\text{сут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сут}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок

$N_{i\text{сут}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования;

$P_{i\text{сут}}$ - размер суточных расходов за каждый день нахождения в служебной командировке, с учетом требований Постановления администрации Правдовского сельского поселения «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам администрации Правдовского сельского поселения.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на выплату работникам суточных расходов в период служебных командировок

Количество командированных работников ($Q_{i\text{сут}}$)	Размер суточных расходов за каждый день нахождения в служебной командировке ($P_{i\text{сут}}$) (руб.)*	Количество суток нахождения в командировке ($N_{i\text{сут}}$)
по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 500,00	не более 30

*При этом выплаты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

Затраты на коммунальные услуги

55. Затраты на коммунальные услуги ($З_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ком}} = З_{\text{гс}} + З_{\text{эс}} + З_{\text{тс}} + З_{\text{гв}} + З_{\text{хв}} + З_{\text{внск}},$$

где:

$З_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

56. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}},$$

где:

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

57. Затраты на электроснабжение ($З_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу	i -й регулируемый тариф на электроэнергию	Количество месяцев предоставления услуги
11000 КВт	Устанавливается Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым	12

58. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

59. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

60. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

61. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i внск} \times P_{i внск} \times (1 + t_{i внск}),$$

где:

$M_{i внск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i внск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности, от 4000 до 12000 рублей;

$t_{i внск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных и других услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников

планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника ($M_{i \text{ виск}}$)	стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника ($P_{i \text{ виск}}$) (руб.)*	процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
не более 10	не более 10 000 рублей	В соответствии с действующим законодательством РФ

*Стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника может отличаться от приведенного значения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

Затраты на аренду помещений и оборудования

62. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}$$

где:

S - фактическая площадь помещений;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Затраты на аренду помещений не предусмотрены.

61. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала), не более 2 дней;

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки, не более 5000 рублей.

64. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

65. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}} + Z_{\text{дер}}$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов, утилизацию оргтехники, прочих материалов и оборудования;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Z_{\text{дер}}$ - затраты на дератизацию помещений, не более 3000,00 руб.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

66. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}},$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}},$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации, не более 2-х;

$P_{i \text{ ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства, не более 5000 рублей.

68. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной администрацией Правдовского сельского поселения, нормы проведения

ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Площадь i-го здания(помещения), планируемая к проведению текущего ремонта	Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания, руб
315,1 м ²	Не более 2000,00

69. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ эз}} \times P_{i \text{ эз}} \times N_{i \text{ эз}},$$

где:

$S_{i \text{ эз}}$ - площадь закреплённой i-й прилегающей территории, 100м²;

$P_{i \text{ эз}}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади, до 50 рублей;

$N_{i \text{ эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году, 12 месяцев.

Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на содержание прилегающей территории и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

70. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку, 228,65 м²;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц расчете на 1 кв. метр площади- до 100 рублей;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения 12 месяцев.

площадь в i-м помещении	цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения	количество месяцев использования услуги
228,65 м ² ;	до 100 рублей на 1 кв. метр площади	12

71. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, по тарифам обслуживающей компании.

Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год, $Q_{\text{тбо}}$	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, $P_{\text{тбо}}$
Рассчитывается на основании среднего количества бытовых отходов в год либо согласно нормативных документов	Устанавливается Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной скважины хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной скважины хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной скважины хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения

Площадь помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной скважины хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения	Цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной скважины хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения $P_{\text{тортс}}$, (руб.)
5000 м ²	Не более 25000,00

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых)

административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ азз}} \times Q_{i \text{ азз}},$$

где:

$P_{i \text{ азз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ азз}}$ - количество i -го оборудования.

76. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных и бензиновых генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных и бензиновых генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных и бензиновых генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной и бензиновой генераторной установки в год.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i\text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ скив}} \times P_{i\text{ скив}},$$

где:

$Q_{i\text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчёт производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование работ	$Q_{i\text{ скив}}$, шт	$P_{i\text{ скив}}$, рублей в год на шт
Техническое обслуживание систем кондиционирования и вентиляции	3	Не более 3000,00
Регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	3	Не более 5000,00

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ спс}} \times P_{i\text{ спс}},$$

где:

$Q_{i\text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скупд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скупд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ скупд}} \times P_{i\text{ скупд}},$$

где:

$Q_{i\text{ скупд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{ скупд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

84. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ саду}} \times P_{i\text{ саду}},$$

где:

$Q_{i\text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

85. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

86. Затраты на приобретение и монтаж (установку) иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на приобретение и монтаж (установку) дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на приобретение и монтаж (установку) системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на приобретение и монтаж (установку) систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на приобретение и монтаж (установку) систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на приобретение и монтаж (установку) систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на приобретение и монтаж (установку) систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на приобретение и монтаж (установку) систем видеонаблюдения.

Затраты осуществляются согласно проектно-сметной документации (при наличии), но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

87. Затраты на приобретение и монтаж (установку) дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

88. Затраты на приобретение и монтаж (установку) системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

89. Затраты на приобретение и монтаж (установку) систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

90. Затраты на приобретение и монтаж (установку) систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена 1 i-го извещателя в год.

Наименование работ	$Q_{i \text{ скив}}$, шт	$P_{i \text{ скив}}$, рублей в год на шт
Проектировании системы пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре	1	Не более 50000,00

91. Затраты на приобретение и монтаж (установку) систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скупд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скупд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скупд}} \times P_{i \text{ скупд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скупд}}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скупд}}$ - цена 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

92. Затраты на приобретение и монтаж (установку) систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

93. Затраты на приобретение и монтаж (установку) систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

94. Затраты по ремонту подсветки здания ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = Q_{\text{с}} \times P_{\text{с}},$$

где:

Q_c - количество световых установок, шт

P_c - стоимость технического обслуживания, ремонт световых установок, рублей

Расчёт производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Ремонт подсветки здания	Q_c , шт	P_c , рублей за единицу
Замена светодиодных ламп, 60Вт	10	Не более 250,00
Замена ламп галогенные, 250 Вт	5	Не более 150,00

*Количество и стоимость ремонта может отличаться от приведенного значения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. В стоимость включены затраты на материалы, выполнение работы.

95. Затраты на техническое обслуживание, диагностику и перезарядку огнетушителей $Z_{огн}$ определяются по формуле:

$$Z_{огн} = Q_{огн} \times P_{огн}$$

где:

$Q_{огн}$ - количество обслуживаемых огнетушителей

$P_{огн}$ - цена технического обслуживания, диагностики и перезарядки 1 единицы.

Количество обслуживаемых огнетушителей, $Q_{огн}$	Цена технического обслуживания, диагностики и перезарядки 1 единицы $P_{огн}$, (руб.)
10 шт	Не более 1000,00

96. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внси}$) определяются по формуле:

$$Z_{внси} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг). Расчёт производится в соответствии с нормами согласно таблицы:

№№ п/п	наименование	Количество внештатных работников	Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника	Стоимость одного месяца работы	% ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
1	Работники по ГПД	Не более 4	12	Не более 30 000,00	27,1
2	Работники по трудовому договору	Не более 2	12	Не более 15 000,00	30,2

97. Затраты на мероприятия по содержанию в чистоте водоохранной зоны,

искусственных водоемов, ($Z_{\text{вод.з}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{вод.з}} = \sum S_{\text{вод.з.}} \times P_{\text{вод.з.}} \times N_{\text{вод.з.}}$$

где:

$S_{\text{вод.з}}$ - площадь водоохранной зоны реки, водоемов;

$P_{\text{вод.з.}}$ - цена содержания в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{\text{вод.з.}}$ - планируемое количество месяцев содержания территории водоохранной зоны в очередном финансовом году.

98. Затраты на мероприятия по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях, гражданской обороне, пожарной безопасности, определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЧС}} = Z_{\text{ЧС}} + Z_{\text{ГО}} + Z_{\text{ПБ}}$$

где:

$Z_{\text{ЧС}}$ - затраты на обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях;

$Z_{\text{ГО}}$ - затраты на услуги по гражданской обороне;

$Z_{\text{ПБ}}$ - затраты на обеспечение пожарной безопасности.

Номенклатура и объемы

резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования Правдовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Ед. измерен.	Объемы поставок	Цена за ед. руб.
1	2	3	4	
1	Продовольствие (из расчета снабжения 50 чел на 5 суток)			
1.1	Мучные изделия	т	0.18	Не более 46
1.2	Мясоовощные консервы (каша)	банок 250 гр.	540	Не более 65
1.3	Мясные консервы	банок 250 гр.	270	Не более 65
1.4	Сахар	кг.	18	Не более 45
1.5	Чай	кг.	1,8	Не более 400
1.6	Вода питьевая	бутылок 5 л.	135	Не более 50
2	Вещевое имущество и предметы первой необходимости			
2.1	Рукавицы рабочие	пар	50	Не более 20
2.2	Спички	коробков	25	Не более 25
2.3	Свечи	шт.	50	Не более 20
2.4	Сапоги резиновые	пар	10	
2.5	Мыло	кг	8	Не более 190
3	Строительные материалы и инвентарь			
3.1	Шифер	лист.	800	Не более 320
3.2	Гвозди	кг	50	Не более 100
3.3	Стекло	кв.м.	500	Не более 400
3.4	Мешок полиэтиленовый	шт.	2000	Не более 2
3.5	Лопаты	шт.	20	Не более 200
3.6	Брус обрезной 5x15	куб.м.	2	Не более 12000

3.7	Брус обрезной 5х5	куб.м.	2	Не более 12000
4.	Медицинское имущество			
4.1	Раствор йода 5%-10,0	флак.	15	Не более 14
4.2	Бинты 10х5	шт.	50	Не более 9
4.3	Бинты 14х7	шт.	50	Не более 18
4.4	Лейкопластырь 3х5	упак.	50	Не более 25
4.5	Пакет перевязочный индивидуальный	шт.	15	Не более 40
4.6	Жгут кровоостанавливающий	шт.	3	Не более 50
4.7	Прибор для измерения АД	шт.	2	Не более 800
4.8	Шина для верхних и нижних конечностей	шт.	4	Не более 100
4.9	Термометр медицинский	шт.	10	Не более 90
5.	Нефтепродукты			
5.1	Бензин	тонн	2,5	Не более 38
5.2	Дизельное топливо	тонн	2,5	Не более 38
6	Средства обеспечения аварийно-спасательных работ			
6.1	Палатка	шт.	3	Не более 10000
6.2	Бензопила	шт.	1	Не более 5000
6.3	Лебедка переносная	шт.	1	Не более 10000
6.4	Фонари аккумуляторные	шт.	5	Не более 1000
6.5	Аварийно-спасательный, дверной комплект	шт.	1	Не более 1000
6.6	Аварийно-спасательный гидравлический, комбинированный инструмент с ручным приводом	шт.	1	Не более 1000
7	Средства обогрева			
7.1	Калорифер для отопления помещения	шт.	3	Не более 5000
8	Средства энергообеспечения			
8.1	Электростанция	шт.	3	Не более 30000
9	Средства радиационной и химической защиты			
9.1	Респираторы	шт.	100	Не более 300
9.2	Противогаз ГП-7	шт.	10	Не более 3000
9.3	Коробки противогазные К-1 (аммиак)	шт.	10	Не более 300
9.4	Костюм защитный Л-1	шт.	20	Не более

				850
9.5	ВПХР	шт.	1	Не более 300

Затраты на мероприятия по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях, гражданской обороне, пожарной безопасности будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год, согласно нормативным правовым актам муниципального образования.

99. Затраты по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, благоустройство прочих автомобильных (грунтовых) дорог и пешеходных дорожек ($Z_{дор}$), определяются по формуле:

$$Z_{дор} = \Sigma S_{дор} \times P_{дор.} + S_{благ} \times P_{благ}$$

где:

$S_{дор}$ - площадь содержания автомобильных дорог;

$P_{дор.}$ - цена содержания в расчете на 1 кв. метр площади;

$S_{благ}$ - площадь благоустройства прочих дорог;

$P_{благ.}$ - цена благоустройства прочих дорог в расчете на 1 кв. метр площади;

	S благ, кв.м	P благ. , руб. за 1 кв.м	Sдор, кв.м	P дор, руб. за 1 кв.м
Подсыпка щебнем грунтовой дороги с.Правда ул.Молодежная Первомайского района Республики Крым	980	Не более 750		
Подсыпка щебнем грунтовой дороги с.Правда ул. Южная Первомайского района Республики Крым	400	Не более 750		
Подсыпка щебнем грунтовой дороги с.Матвеевка ул. Виноградная Первомайского района Республики Крым	1416	Не более 750		
Подсыпка щебнем грунтовой дороги с.Матвеевка ул. Виноградная Первомайского района Республики Крым	5184	Не более 750		
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (восстановление асфальтобетонного покрытия) с.Матвеевка ул. Комсомольская Первомайского района Республики Крым			1232	Не более 1900

Затраты по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, благоустройство прочих автомобильных (грунтовых) дорог и пешеходных дорожек ($Z_{дор}$) будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, благоустройство прочих автомобильных (грунтовых) дорог и пешеходных дорожек и объема доведенных лимитов бюджетных

обязательств на эти цели на текущий финансовый год с учетом проектно-сметной документации (при наличии).

100. Услуги в области инженерно-технического проектирования и связанные технические консультативные услуги ($Z_{\text{ПСД}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ПСД}} = \Sigma Z_{\text{зем}} + Z_{\text{ПСД рем}} + Z_{\text{ПСД дор}} + Z_{\text{ТУ}}$$

где:

$Z_{\text{зем}}$ – затраты на услуги в области землеустройства;

$Z_{\text{ПСД рем}}$ - затраты на проектно-сметную документацию для ремонта зданий;

$Z_{\text{ПСД дор}}$ - затраты на проектно-сметную документацию для ремонта дорог;

$Z_{\text{ТУ}}$ - затраты на технические условия.

Затраты на услуги в области инженерно-технического проектирования и связанные технические консультативные услуги ($Z_{\text{ПСД}}$) будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на услуги в области инженерно-технического проектирования и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

101. Затраты на оплату услуг по регулярному сопровождению хозяйственной деятельности в рамках правового консалтинга, ($Z_{\text{конс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{конс}} = P_{\text{конс}} \times N_{\text{конс}}$$

где:

$P_{\text{конс}}$ - ежемесячная оплата услуг по регулярному сопровождению хозяйственной деятельности в рамках правового консалтинга;

$N_{\text{конс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

$Z_{\text{конс}}$	$N_{\text{конс}}$ (к-во мес)	$P_{\text{конс}}$
Затраты на оплату услуг по регулярному сопровождению хозяйственной деятельности в рамках правового консалтинга	12	Не более 7000,00

102. Затраты на услуги по благоустройству территории Правдовского сельского поселения, парка, прилегающей территории, христианских и мусульманских кладбищ ($Z_{\text{бл.тер.}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл.тер.}} = \Sigma S_{\text{бл.тер.}} \times P_{\text{бл.тер.}} \times N_{\text{бл.тер.}}$$

где:

$S_{\text{бл.тер.}}$ - площадь благоустройства территории;

$P_{\text{бл.тер.}}$ - стоимость благоустройства в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{\text{бл.тер.}}$ - планируемое количество месяцев благоустройства в очередном финансовом году.

Затраты на услуги по благоустройству территории Правдовского сельского поселения, парка, прилегающей территории, христианских и мусульманских кладбищ ($Z_{\text{бл.тер.}}$), будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на услуги по благоустройству территории Правдовского сельского поселения, парка, прилегающей территории, христианских и мусульманских кладбищ и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

102.1. Затраты на содержание улично-дорожной сети:

$$Z = Q * P$$

Q - объем i -й услуги по содержанию улично-дорожной сети:

P - цена i-й услуги;

Нормативы на содержание улично-дорожной сети (3):

Наименование	объем i-й услуги по содержанию улично-дорожной сети:	цена i-й услуги;
Дорожные знаки	Не превышает 42 единицы	Не превышает 1500,00 руб. за единицу
Услуги по установке дорожных знаков	Не превышает 42 единицы	Не превышает 1500,00 руб. за единицу
Услуги по содержанию улично-дорожной сети	Согласно сводному-сметному или локально-сметному расчету	Не превышает 20000,0 тыс. руб.
Градирование	Не превышает 1 раза в год	Не превышает 50000,00 руб.

102.2. Затраты на оказание услуг по огнезащитной обработке в здании администрации:

$$З = Q * P, \text{ где}$$

Q - объем i-й услуги по огнезащитной обработке, кв.м;

P - цена i-й услуги, руб.;

Нормативы по огнезащитной обработке в здании администрации (3_{эз})

Наименование	объем i-й услуги, кв.м:	цена i-й услуги 1 кв.м, руб;
Услуги по огнезащитной обработке деревянных конструкций чердачного помещения здания администрации	Согласно технической документации на здание администрации и локально-сметному расчету	Не превышает 100
Услуги по огнезащитной обработке стен декорированных тканью здания администрации	Согласно локально-сметному расчету	Не превышает 100

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

**связанных с проездом и наймом жилого помещения
в связи с командированием работников, заключаемым
со сторонними организациями, а также к затратам
на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,
содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам
на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

103. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

104. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

Количество приобретаемых i-х спецжурналов, $Q_{i ж}$	Цена 1 i-го спецжурнала, $P_{i ж}$, (руб.)
Не более 5	Не более 1000,0

105. Затраты на приобретение информационных и прочих услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, услуги по разработке рекламного дизайна, нотариальных услуг, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$) определяются по формуле:

$$Z_{иу} = Q_i \times P_i$$

Количество приобретаемых i-х услуг Q_i	Цена 1 услуги в год, P_i , (руб.)
Не более 10	Не более 50000,0

106. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп}),$$

где:

$M_{j внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j внсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном

расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Виды услуг по договорам ГПХ	Цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности $P_{j \text{ внсп}}$	Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности $M_{j \text{ внсп}}$	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды $t_{j \text{ внсп}}$
Работы по монтажу основных сетей электроосвещения (натяжке фонарной линии)	Не более 30000,0	4 месяца	27,1 %
Работы по монтажу основных сетей электроосвещения (светодиодных прожекторов)	Не более 30000,0	4 месяца	27,1 %
Услуги по уборке административного здания	Не более 10000,0	12 месяцев	27,1 %
Услуги по озеленению территории, прополке цветочных клумб	Не более 10000,0	7 месяцев	27,1 %
Услуги по благоустройству территории поселения	Не более 10 000,00	12 месяцев	27,1 %
Услуги электрика	Не более 10 000,00	12 месяцев	27,1 %

Примечание:

– наименование и количество услуг может быть изменено. При этом оплата осуществляется из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

107. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

108. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}},$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

109. Затраты на проведение оценки рабочих мест ($Z_{\text{оц}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{оц}} = Ч_{\text{оц}} \times Ц_{\text{оц}},$$

где:

$Ч_{\text{оц}}$ - численность рабочих мест, подлежащих оценке;

$Ц_{\text{оц}}$ – цена проведения оценки 1-го рабочего места.

110. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Численность работников, подлежащих диспансеризации, $Ч_{\text{дисп}}$	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, $P_{\text{дисп}}$, (руб.)
Не более 5 человек	Не более 2000,0

111. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

Оборудование, подлежащее монтажу (установке), дооборудованию и наладке	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования, $P_{g \text{ мдн}}$, (руб.)
Монтаж новых водопроводных сетей питьевого водоснабжения	Не более 200 000,0
Монтаж отопительной системы административного здания	Не более 70 000,0
Работы электромонтажные, связанные с установкой электроприборов	Не более 25 000,00
Работы электромонтажные, связанные с установкой систем видеонаблюдения	Не более 10 000,00

112. Затраты на проведение противопожарной опашки населенного пункта в целях безопасного проживания жителей.

$$Z_{\text{оп}} = Ч_{\text{оп}} \times P_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ – количество отработанных часов

$P_{\text{оп}}$ – цена за 1 час работы

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение противопожарной опашки населенного пункта

Вид работ	Количество отработанных часов	Цена за 1 час работы, руб.
Опашка противопожарной полосы	Не более 40	не более 1200,00

113. Затраты по уличному освещению на автомобильных дорогах.

$$З_{он} = Ч_{он} \times P_{он}, \text{ где:}$$

$Ч_{он}$ – количество ,шт

$P_{он}$ – цена за единицу,руб

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат по уличному освещению на автомобильных дорогах.

Наименование	Количество $Ч_{он}$, шт	Цена за единицу (рублей), $P_{он}$
Монтаж уличного освещения на автомобильных дорогах Правдовского сельского поселения	не более 50 линий (ТП, улиц)	не более 100000
Электротехническая продукция для монтажа уличного освещения на автомобильных дорогах Правдовского сельского поселения	не более 50 линий (ТП, улиц)	не более 100000
Реконструкция уличного освещения на автомобильных дорогах Правдовского сельского поселения	не более 50 линий (ТП, улиц)	не более 100000
Лампа ДНАТ 150Вт	не более 50	не более 2000
Лампа ДРЛ 250	не более 10	не более 1500
Фотореле	не более 30	не более 1500
Контактор	не более 15	не более 2500
Таймер	не более 20	не более 8000
Автомат	не более 15	не более 5500
Счетчик электрический	не более 5	не более 10000

Наименование и количество приобретаемых электротоваров могут быть изменены по решению главы администрации. Закупка не указанных в настоящем Приложении электротоваров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации.

113.1 Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги на освещение автомобильных дорог

Наименование услуги	Цена приобретения за единицу объема	Цена за услугу (рублей)
Плата за расход электроэнергии на освещение автомобильных дорог	регулируемый тариф на электроснабжение	не более 700000

113.2. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение системы оповещения (сирены), громкоговорителей

Наименование	Количество, шт	Цена за единицу в год (рублей)
Система оповещения (сирена)	5	не более 90000
Громкоговоритель	2	не более 50000

114. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Количество транспортных	Затраты на приобретение
--------------------------------	--------------------------------

<i>средств, ед.</i>	<i>полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (руб.) на 1 ед.</i>
3	Не более 50 000,0

115. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением администрации Правдовского сельского поселения;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

116. Затраты на оплату прочих строительно-монтажных работ по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{г мдн} \times P_{г мдн},$$

$$Z_{пр} = Q_{пр. монт.} \times P_{пр. монт.}$$

где:

$Q_{пр. монт.}$ - количество прочих строительно-монтажных работ;

$P_{пр. монт.}$ - цена прочих строительно-монтажных работ

Количество прочих строительно-монтажных работ $Q_{пр. монт.}$	Цена прочих строительно-монтажных работ $P_{пр. монт.}$ (руб.)
Монтаж ограждения футбольного поля	Не более 150 000,0
Монтаж ограждения и ворот кладбищ с.Арбузово, с.Матвеевка	Не более 150 000,0
Монтаж ограждения детских площадок с.Правда, с.Матвеевка	Не более 150 000,0
Монтаж гидрантов и устройств для забора воды из резервуара	Не более 150 000,0
Монтаж спортивных комплексов	Согласно ПСД
Установка скамеек	Не более 10 000,00
Работы по укладке бетонных плит в зонах отдыха, детских площадках	Не более 20000,0
Монтаж детских площадок	Согласно локально-сметной документации

Примечание:

– наименование и количество строительно-монтажных работ может быть изменено. При этом оплата осуществляется из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

117. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{быт.эл} + Z_{спорт} + Z_{проч}$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение оборудования для кондиционирования.

$Z_{быт.эл}$ - затраты на приобретение бытовой техники;

$Z_{спорт}$ - затраты на приобретение спортивного оборудования и инвентаря;

$Z_{проч}$ - затраты на приобретение прочих основных средств.

118. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами администрации Правдовского сельского поселения, с учетом нормативов обеспечения функций данных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных Приложением № 2;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами администрации Правдовского сельского поселения, с учетом нормативов обеспечения функций данных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных Приложением № 2.

119. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели соответствии с нормативами администрации Правдовского сельского поселения;

$P_{i пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов субъекта Российской Федерации.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование товара</i>	<i>Срок эксплуатации</i>	<i>Количество</i>	<i>Цена предмета мебели за единицу (руб.), $P_{i пмеб}$</i>
Глава, зам.главы администрации сельского поселения,				
1	Стол руководителя	Не менее 7 лет	Не более 1 ед. на шт.ед.	Не более 30 000,00
2	Стол для переговоров	Не менее 7 лет	Не более 1	Не более

			ед. на шт.ед.	20 000,00
3	Стол приставной	Не менее 7 лет	Не более 1 ед. на шт.ед.	Не более 10 000,00
4	Тумба подкатная	Не менее 7 лет	Не более 1 ед. на шт.ед.	Не более 5 000,00
5	Шкаф книжный	Не менее 7 лет	Не более 4 ед. на кабинет	Не более 10 000,00
6	Мебель для сидения с металлическим каркасом	Не менее 7 лет	Не более 10 ед. на кабинет	Не более 8 000,00
7	Мебель для сидения с деревянным каркасом	Не менее 7 лет	Не более 10 ед. на кабинет	Не более 8 000,00
8	Сейф	Не менее 7 лет	Не более 1 ед. на кабинет	Не более 10 000,00
Категория «специалисты», иные должности				
1	Стол письменный	Не менее 7 лет	Не более 1 ед. на 1 специалиста.	Не более 10 000,00
2	Шкаф для документов	Не менее 7 лет	Не более 2 ед. на кабинет	Не более 15 000,00
3	Шкаф для одежды	Не менее 7 лет	Не более 1 ед. на кабинет	Не более 15 000,00
4	Стол письменный угловой	Не менее 7 лет	Не более 1 ед. на кабинет	Не более 15 000,00
5	Мебель для сидения с металлическим каркасом	Не менее 7 лет	Не более 2 ед. на кабинет	Не более 5 000,00
6	Мебель для сидения с деревянным каркасом	Не менее 7 лет	Не более 2 ед. на кабинет	Не более 5 000,00
7	Сейф	Не менее 7 лет	Не более 1 ед. на кабинет	Не более 10 000,00
8	Мебель уличная для сидения с металлическим каркасом	Не менее 7 лет	Не более 50 шт	Не более 8 500,00
9	Мебель уличная для сидения с деревянным каркасом	Не менее 7 лет	Не более 50 шт	Не более 8 500,00

Примечание:

* наименование и количество приобретаемой мебели может быть изменено. При этом закупка не указанных в настоящей таблице предметов мебели осуществляется исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

120. Затраты на приобретение оборудования для кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - планируемое к приобретению оборудования для кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-го оборудования для кондиционирования.

Наименование оборудования для кондиционирования	Цена 1-го оборудования для кондиционирования
Сплит-система площадь до 25 кв.м	Не более 55000,0

121. Затраты на приобретение бытовых электрических приборов ($Z_{\text{быт.эл.}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{быт.эл.}} = \sum Q_{\text{быт.эл.}} \times P_{\text{быт.эл.}}$$

где:

$Q_{\text{быт.эл.}}$ - планируемые к приобретению бытовые электрические приборы;

$P_{\text{быт.эл.}}$ - цена 1-го бытового электрического прибора.

Планируемые к приобретению бытовые электрические приборы $Q_{\text{быт.эл.}}$	Количество	Цена 1-го бытового электрического прибора $P_{\text{быт.эл.}}$
Электрический чайник	Не более 2 шт	Не более 2000,0
Отопительные приборы	Не более 4 шт	Не более 10000,0
Настольная лампа	Не более 7 шт	Не более 2000,0
Светодиодные прожекторы	Не более 300 шт	Не более 500,0
Холодильник	Не более 1 шт	Не более 20000,0

122. Затраты на приобретение спортивного оборудования ($Z_{\text{спорт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спорт}} = \sum Q_{\text{спорт.}} \times P_{\text{спорт}}$$

где:

$Q_{\text{спорт}}$ - планируемое к приобретению спортивное оборудование;

$P_{\text{спорт}}$ - цена 1-й единицы спортивного оборудования.

Планируемое к приобретению спортивное оборудование $Q_{\text{спорт}}$	Количество	Цена 1-й единицы спортивного оборудования $P_{\text{спорт}}$
Тренажер силовой	Не более 3 шт	Не более 100 000,0
Скамья для жима лежа	Не более 2 шт	Не более 30 000,0
Комплект блинов для штанги	Не более 2 шт	Не более 30 000,0
Гриф олимпийский	Не более 2 шт	Не более 20 000,0
Комплект гантелей	Не более 2 шт	Не более 20 000,0

Примечание:

- наименование и количество приобретаемого спортивного оборудования может быть изменено. При этом закупка не указанных в настоящей таблице предметов спортивного оборудования осуществляется исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

При выделении межбюджетных трансфертов (на приобретение, устройство стационарных спортивных комплексов) – расходы в соответствии с целевым финансированием и проектно-сметной документацией (при наличии).

123. Затраты на приобретение прочих основных средств ($Z_{\text{проч.}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проч.}} = \sum Q_{\text{проч.}} \times P_{\text{проч.}}$$

где:

$Q_{\text{проч}}$ - планируемое к приобретению прочие основные средства;

$P_{\text{проч}}$ - цена 1-й единицы прочего основного средства.

Нормативы затрат на приобретение прочих основных средств ($Z_{\text{проч}}$):

<i>Планируемое к приобретению прочее основное средство $Q_{\text{проч}}$</i>	<i>Количество</i>	<i>Цена 1-й единицы прочего основного средства $P_{\text{проч}}$</i>
Генератор дизельный	Не более 1 шт	Не более 70000,0
Генератор бензиновый	Не более 1 шт	Не более 70000,0
Стенды информационные	Не более 3 шт	Не более 20000,0
Уличные таблички	Не более 52 шт	Не более 300,0
Штампы	Не более 3 шт	Не более 1500,0
Печати	Не более 3 шт	Не более 3000,0
Скамейки со спинкой и без	Не более 50 шт	Не более 8000,0
Ограждения для детских площадок	Не более 300 секций	Не более 7000,0
Ограждения для кладбищ	Не более 150 секций	Не более 7000,0
Урны мусорные	Не более 30 шт	Не более 5000,0
Ведро	Не более 3 шт	Не более 200,0
Совок д/мусора	Не более 1 шт	Не более 100,0
Веник	Не более 2 шт	Не более 200,0
Подставки для папок и бумаг	Не более 15 шт	Не более 600,0
Жалюзи	Не более чем на 8 окон	Не более 1200,0 за 1 кв.м
Дорожные знаки	Не более 15 шт.	Не более 7000,0
Стойка под дорожный знак	Не более 15 шт.	Не более 4000,0
Пешеходные ограждения	Не более 150 секций	Не более 7000,0
Комплект освещения пешеходного перехода на солнечных электростанциях	Не более 1 шт.	Не более 200000,0
Искусственные дорожные неровности	Не более 60 шт.	Не более 1200,0
Светофор	Не более 2 шт.	Не более 100000,0

Примечание:

- наименование и количество приобретаемых прочих основных средств может быть изменено. При этом закупка не указанных в настоящей таблице прочих основных средств осуществляется исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

124. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные

технологии ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго} + Z_{стр} + Z_{спорт}$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, бытовой химии, прочих товаров;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны, не более 100 000,00руб.;

$Z_{стр}$ -затраты на приобретение строительных материалов;

$Z_{спорт}$ - -затраты на приобретение спортивного инвентаря, одежды и обуви, не более 200000,00 руб.

125. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Количество бланочной продукции, $Q_{iб}$	Цена 1 бланка по i-му тиражу $P_{iб}$, (руб.)	Количество прочей продукции, изготавливаемой типографией, $Q_{jпп}$	Цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу (руб.), $P_{jпп}$
Бланки не более 500	Не более 20,0		
		Не более 30 (похозяйственные книги), закупка производится не чаще 1 раза в 5 лет	Не более 700,0
		Не более 5 (журналы регистрации, нотариальных действий)	Не более 300,0

126. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, государственной символики ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, государственной символики в соответствии с нормативами администрации Правдовского сельского поселения,

в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей, государственной символики в соответствии с нормативами администрации Правдовского сельского поселения.

Расчёт производится в соответствии с нормами согласно таблице:

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма всех наименований канцелярских принадлежностей на 1 работника в год (руб.)
1	2	3	4
1.	Канцелярские принадлежности	не более 250 наименований для работников администрации	не более 20 000,0

Основной перечень канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Кол-во предметов на 1 сотруд., на организацию, на 1 год	Примечание	Цена предмета канц.принадл. за ед.(руб.), $P_{i \text{ канц}}$
1	Фотобумага	Шт	500	На организацию	Не более 10,0
2	Факс бумага	Шт	5	На организацию	Не более 120,0
3	Блок-кубик, бумага (100 лист.)	Шт.	3	На сотрудника	Не более 75,00
4	Подставка д/блок-кубика	Шт.	1	На сотрудника	Не более 100,00
5	Набор клейких закладок пластик.	Уп.	3	На сотрудника	Не более 80,00
6	Набор клейких закладок бумажн.	Уп.	3	На сотрудника	Не более 50,00
7	Текстмаркер	Шт.	2	На сотрудника	Не более 60,00
8	Календарь перекидной	Шт.	1	На сотрудника	Не более 200,00
9	Корректирующая жидкость	Шт.	2	На сотрудника	Не более 50,00
10	Корректор лента-роллер	Шт.	3	На сотрудника	Не более 100,00
11	Ножницы	Шт.	1	На сотрудника	Не более 150,00
12	Клей-карандаш	Шт.	3	На сотрудника	Не более 100,00
13	Клей ПВА	Шт.	3	На сотрудника	Не более 100,00
14	Скрепки канцелярские	Уп.	3	На сотрудника	Не более 70,00
15	Скрепки канцелярские большие	Уп.	1	На сотрудника	Не более 100,00
16	Бокс для скрепок	Шт.	1	На сотрудника	Не более 100,00
17	Нож канцелярский	Шт.	3	На организацию	Не более 200,00
18	Набор лезвий для канцелярского ножа 18 мм	Уп.	3	На организацию	Не более 100,00
19	Папка пластиковая скоросшиватель с прозрач. титульн.	Шт.	20	На сотрудника	Не более 15,00

20	Папка-скоросшиватель картонный	Шт.	30	На сотрудника	Не более 15,00
21	Папка пластиковая скоросшиватель	Шт.	10	На сотрудника	Не более 100,00
22	Сегрегатор	Шт.	3	На сотрудника	Не более 300,00
23	Архивная папка	Шт.	3	На сотрудника	Не более 300,00
24	Планшет – папка пластиковая	Шт.	3	На организацию	Не более 300,00
25	Конверт С5	Шт.	100	На организацию	Не более 5,00
26	Конверт С6	Шт.	200	На организацию	Не более 4,00
27	Пакет почтов.крафт	Шт.	30	На организацию	Не более 50,00
28	Штемпельная краска	Шт.	5	На организацию	Не более 100,00
29	Штемпельная подушка	Шт.	1	На организацию	Не более 300,00
30	Подставка д/канц. принадлежностей	Шт.	1	На сотрудника	Не более 200,00
31	Салфетки чистящие д/монитора	уп	3	На организацию	Не более 200,00
32	Шило д/прошивки документов	Шт.	4	На организацию	Не более 100,00
33	Нитки д/сшивания документов	Шт.	3	На организацию	Не более 250,00
34	Журналы регистрации документации	Шт.	20	На организацию	Не более 250,00
35	Журналы учета	Шт.	20	На организацию	Не более 250,00
36	Папка для документов	Шт.	2	Глава, зам.главы	Не более 400,00
37	Папка конверт	Шт.	10	На организацию	Не более 100,00
38	Папка пластиковая на кольцах	Шт.	10	На сотрудника	Не более 100,00
39	Папка уголок	Шт.	4	На сотрудника	Не более 10,00
40	Папка регистратор прижимом	Шт.	7	На сотрудника	Не более 200,00
41	Папка пластиковая с кольцами	Шт.	5	На сотрудника	Не более 150,00
42	Степлер	Шт.	1	На сотрудника	Не более 200,00
43	Скобы для степлера № 10	Уп.	3	На сотрудника	Не более 30,00
44	Скобы для степлера № 24/6	Уп.	3	На сотрудника	Не более 30,00
45	Ластик	Шт.	2	На сотрудника	Не более 15,00
46	Точилка механическая	Шт.	1	На сотрудника	Не более 50,00
47	Карандаш простой	Шт.	8	На сотрудника	Не более 20,00
48	Карандаш простой механический	Шт.	2	На сотрудника	Не более 100,00
49	Стержни к механич. карандашу запасн.	Уп.	3	На сотрудника	Не более 60,00
50	Ручка гелевая	Шт.	2	На сотрудника	Не более 35,00
51	Календарь настенный	Шт.	1	На сотрудника	Не более 260,00
52	Стержень гелевый	Шт.	5	На сотрудника	Не более 15,00

53	Скоросшиватель	Шт.	10	На сотрудника	Не более 15,00
54	Ручка шариковая	Шт.	10	На сотрудника	Не более 15,00
55	Ручка металл. механическая	шт	4	Глава, зам.главы	Не более 100,00
56	Стержень для шариковой ручки	Шт.	10	На сотрудника	Не более 15,00
57	Папка картонная на завязках	Шт.	5	На сотрудника	Не более 15,00
58	Файл (100 шт.)	Уп.	3	На сотрудника	Не более 150,00
59	Бумага офисная	Уп.	Не более 32	На сотрудника	Не более 400,00
60	Дырокол	Шт.	1	На сотрудника	Не более 500,00
61	Антистеплер	Шт.	1	На сотрудника	Не более 100,00
62	Зажим для бумаг 15 мм	Шт.	10	На сотрудника	Не более 10,00
63	Зажим для бумаг 19 мм	Шт.	10	На сотрудника	Не более 12,00
64	Зажим для бумаг 25 мм	Шт.	3	На сотрудника	Не более 15,00
65	Зажим для бумаг 32 мм	Шт.	2	На сотрудника	Не более 15,00
66	Зажим для бумаг 41 мм	Шт.	1	На сотрудника	Не более 25,00
67	Тетрадь стандартная	Шт.	5	На сотрудника	Не более 15,00
68	Тетрадь для конспектов на пружине	Шт.	1	На сотрудника	Не более 100,00
69	Ежедневник	Шт.	2	Глава, зам.главы	Не более 450,00
70	Блокнот для записей	Шт.	3	На сотрудника	Не более 75,00
71	Грамота	Шт.	50	На организацию	Не более 15,00
72	Благодарность	Шт.	50	На организацию	Не более 15,00
73	Линейка 30 см	Шт.	1	На сотрудника	Не более 50,00
74	Скотч широкий прозрачный	Шт.	1	На сотрудника	Не более 80,00
75	Скотч средний	Шт.	2	На сотрудника	Не более 50,00
76	Скотч узкий маленький	Шт.	2	На сотрудника	Не более 40,00
77	Кнопки	Уп.	1	На сотрудника	Не более 100,00
78	Календарь настенный	Шт.	1	На сотрудника	Не более 260,00
79	Флаги России	Шт.	5	На организацию	Не более 500,00
80	Флаги Крыма	Шт.	5	На организацию	Не более 500,00

Примечание:

- наименование и количество приобретаемых предметов канцелярских принадлежностей может быть изменено. При этом закупка не указанных в настоящей таблице продукции осуществляется исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

127. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, бытовой химии, прочих товаров ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i\text{хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, бытовой химии, прочих товаров соответствии с нормативами администрации Правдовского сельского поселения;

$Q_{i\text{хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности, бытовой химии, прочих товаров в соответствии с нормативами администрации Правдовского сельского поселения.

№ п/ п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей, бытовой химии, прочих товаров	Ед. изм.	Кол-во товаров на 1 год	Цена предмета за ед.(руб.), $P_{i\text{хп}}$
1	Белизна	Шт	15	Не более 50,0
2	Чистящее ср-во	Шт.	5	Не более 100,00
3	Моющее ср-во	Шт.	10	Не более 100,00
4	Ср-во для мебели	Шт.	2	Не более 60,00
5	Освежитель воздуха	Шт.	1	Не более 200,00
6	Мыло жидкое с дозатором	шт	10	Не более 100,00
7	Салфетки для уборки	уп.	10	Не более 100,00
8	Перчатки резиновые	пар	10	Не более 100,00
9	Мусорные пакеты	уп.	15	Не более 50,00
11	Светодиодные лампочки	Шт.	20	Не более 350,00
12	Батарейки	шт	20	Не более 50,00

Примечание:

- наименование и количество приобретаемых предметов хозяйственных товаров и принадлежностей, бытовой химии, прочих товаров может быть изменено. При этом закупка не указанных в настоящей таблице продукции осуществляется исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

128. Затраты на приобретение строительных, сантехнических, электромонтажных материалов ($Z_{\text{стр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стр}} = Q_{\text{стр}} \times P_{\text{стр}}$$

где:

$P_{\text{стр}}$ - цена i -й единицы строительных материалов соответствии с нормативами администрации Правдовского сельского поселения;

$Q_{\text{стр}}$ - количество i -х строительных материалов соответствии с нормативами администрации Правдовского сельского поселения.

№ п/ п	Наименование строительных, сантехнических, электромонтажных материалов	Общая сумма на материалы на год (руб.), $Z_{\text{стр}}$
1	Лакокрасочные материалы	Не более 5000,0
2	Цемент	Не более 3000,00
3	Известь	Не более 4000,00
4	Гипс	Не более 1000,00
5	Песок	Не более 3000,00
6	Щебень	Не более 3000,00
7	Запорная сантехническая арматура(затворы, задвижки, краны)	Не более 50000,00
8	Фасонные изделия для сантехмонтажа (врезки, муфты, заглушки, колено, тройник, фланец)	Не более 500000,00
9	Труба для питьевого водоснабжения	Не более 500000,00
10	Труба профильная металлическая	Не более 30000,00

11	Сверла	Не более 1000,00
12	Электроды	Не более 3000,00
13	Доски	Не более 3000,00
14	Крепежные изделия (саморезы, дюбели, гайки, болты)	Не более 2000,00
15	Готовые металлические строительные изделия (цепи, гвозди, скобы, проволока)	Не более 3000,00
16	Провод СИП	Не более 300000,00
17	Электроустановочные изделия (выключатели, патроны, розетки, вилки)	Не более 3000,00

Примечание:

- наименование и количество приобретаемых строительных, сантехнических, электромонтажных материалов товаров может быть изменено. При этом закупка не указанных в настоящей таблице продукции осуществляется исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

129. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

129.1.

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i\ гсм} \times P_{i\ гсм} \times N_{i\ гсм},$$

где:

$H_{i\ гсм}$ - норма расхода топлива на количество часов работы i-го средства согласно техническим характеристикам;

$P_{i\ гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му средству;

$N_{i\ гсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i-го средства в очередном финансовом году.

Виды средств, потребляющих ГСМ	Норма расхода топлива на количество часов работы i-го средства согласно техническим характеристикам $H_{i\ гсм}$	Цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му средству $P_{i\ гсм}$	Планируемое количество рабочих дней использования i-го средства в очередном финансовом году $N_{i\ гсм}$
Генератор	не менее 2,2 л/ч	Не более 45,0	Не более 30

129.2.

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i\ гсм} \times P_{i\ гсм} \times N_{i\ гсм}$$

$H_{i\ гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i\ гсм}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование товара	Норма расхода топлива на 100 километров пробега ($N_{i \text{ гсм}}$)*	Цена одного литра горюче-смазочного материала ($P_{i \text{ гсм}}$) (руб.)	Километраж использования транспортного средства в очередном финансовом году ($N_{i \text{ гсм}}$)**
Бензин – А 92	8,5	не более 45,00	20 000,00
Моторное масло	0,1	не более 400,00	20 000,00

* По распоряжению администрации Правдовского сельского поселения нормы увеличиваются в период распутицы и на зимний период – на 10%.

** Километраж использования транспортного средства в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

130. Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = \sum Q_{\text{исп}} \times P_{\text{исп}}, \text{ где}$$

- планируемое к приобретению количество i -ого вида сувенирной продукции, памятных подарков;

$P_{\text{исп}}$ – цена единицы i -ого вида сувенирной продукции, памятных подарков.

Цена единицы i -ого вида сувенирной продукции, памятного подарка определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации сельского поселения

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков ($Z_{\text{сп}}$)

Количество i -ого вида сувенирной продукции	Цена единицы i -ого вида сувенирной продукции, памятных подарков (руб.)
Не более 50	Не более 400

131. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times \text{Ч}_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов субъекта Российской Федерации;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из

расчета на 1 работника в год соответствии с нормативами администрации Правдовского сельского поселения;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 требований к определению нормативных затрат.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на одного работника	Срок эксплуатации в годах	Устанавливаемая норма	Цена приобретения за 1 штуку (руб.)
I. Для всех работников администрации						
	Противогазы гражданские фильтрующие (типа ГП-7 и его модификации)	шт.	1 (дополнительно 5% для подгонки и замены неисправных противогазов)	25 лет	25	3000,00
	Дополнительные патроны к противогазам гражданским (ДПП-3)	шт.	40% от расчетной численности	25 лет	25	800,00
	Респираторы (Р-2, Р-2У)	шт.	1		25	300,00
	Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты КИМГЗ)	шт.	1	3 года	25	850,00
	Индивидуальные перевязочные пакеты (ИПП-1)	шт.	1	5 лет	25	70,00
	Индивидуальные противохимические пакеты (ИПП-11)	шт.	1	5 лет	25	120,00

Примечание:

- наименование и количество материальных запасов для нужд гражданской обороны могут меняться в зависимости от необходимости, но затраты определяются в размере доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

132. Затраты на дополнительное профессиональное образование состоят из:

132.1 Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации $(З_{\text{дп}})$ определяемые по формуле:

$$З_{\text{дп}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

о = дпо дпо

Q_i - количество работников направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

P_i - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел ($Q_{i \text{ дпо}}$)*	Цена обучения одного работника, ($P_{i \text{ дпо}}$) (руб.)*
Все работники	участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п.	Не более 5	5000
Все работники	дополнительное профессиональное образование	не более 5	5000

*Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации сельского поселения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

132.2. Нормативные затраты на приобретение цветочной продукции ($Z_{цв}$) определяются по формуле:

$$Z_{цв} = \sum Q_{iцв} \times P_{iцв}, \text{ где}$$

$Q_{iцв}$ - планируемое к приобретению количество i -ого вида цветочной продукции;

$P_{iцв}$ – цена единицы i -ого вида цветочной продукции.

Нормативы на приобретение цветочной продукции

Наименование	планируемое к приобретению количество i -ого вида цветочной продукции;	цена единицы i -ого вида цветочной продукции.
Венки	Не превышает 2 единиц	Не превышает 600,00
Букеты цветов	Не превышает 30 единиц	Не превышает 500,00

III. Затраты на капитальный ремонт государственного (муниципального) имущества

132. Затраты на капитальный и текущий ремонт имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

133. Затраты на капитальный ремонт государственного (муниципального) имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, авторским надзором, строительным, техническим надзором, проведением определения достоверности определения сметной стоимости, экспертизой, и затрат на разработку проектной документации.

134. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, авторский надзор, строительный, технический надзор, проведение определения достоверности определения сметной стоимости, экспертизу определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, администрацией Правдовского сельского поселения, иными органами Правдовского сельского поселения осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

сфере строительства.

135. Затраты на разработку проектной документации (корректировки) определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

136. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, согласно ПСД.

137. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

138. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчёт производится в соответствии с нормами согласно таблице:

№ п/п	Наименование	Периодичность оказания услуг	Предельная цена 1 ед., руб. на 1 работника в год
1	2	3	4
1	Услуга по дополнительному профессиональному образованию	По мере необходимости	20 000,00
2	Услуги, предоставляемые в результате участия в форумах, семинарах, научных конференциях, круглых столах, конгрессах	По мере необходимости	Не более 10 000,00
3	Профессиональная переподготовка	По мере необходимости	Не более 20 000,00
4	Повышение квалификации	1 раз в 3 года По мере необходимости	Не более 20 000,00

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и

повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок».

139. Затраты на приобретение консультационных услуг (семинары) ($Z_{\text{конс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{конс}} = Q_{\text{конс}} \times P_{\text{конс}}$$

где:

$Q_{\text{конс}}$ - количество работников, направляемых на семинары;

$P_{\text{конс}}$ - цена за одного участника консультационного семинара.

Количество работников, направляемых на семинары, $Q_{\text{конс}}$	Цена за одного участника консультационного семинара, $P_{\text{конс}}$
Все сотрудники	Не более 6000,0

140. Затраты на нотариальные услуги ($Z_{\text{нту}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нту}} = Q_{\text{нту}} \times P_{\text{нту}},$$

где:

$Q_{\text{нту}}$ – планируемое к приобретению количество нотариальных услуг;

$P_{\text{нту}}$ – цена 1 нотариальной услуги.

При этом закупка осуществляется исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

141. Затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов ($Z_{\text{отс}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{отс}} = Q_{\text{отс}} \times P_{\text{отс}},$$

где:

$Q_{\text{отс}}$ – планируемое к приобретению количество услуг оценки технического состояния нефинансовых активов;

$P_{\text{отс}}$ – цена 1 услуги оценки технического состояния нефинансовых активов.

Наименование	Сумма на год, руб.
Услуги оценки технического состояния нефинансовых активов	Не более 100 000,00

142. Затраты на утилизацию нефинансовых активов ($Z_{\text{утт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{утт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{утт}} \times P_{\text{утт}},$$

где:

$Q_{\text{утт}}$ – планируемое к утилизации количество i -ых нефинансовых активов;

$P_{\text{утт}}$ – цена утилизации единицы i -го нефинансового актива.

Наименование	Сумма на год, руб.
Утилизация нефинансовых активов	Не более 100 000,00

143. Затраты на услуги по дератизации, дезинсекции, акарицидной обработке, обработку против карантинных сорняков, вредителей ($Z_{\text{сан}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сан}} = З_{\text{дер}} + З_{\text{дез}} + З_{\text{ак}} + З_{\text{кар}}$$

где:

$З_{\text{дер}}$ – затраты на дератизацию

$З_{\text{дез}}$ – затраты на дезинсекцию

$З_{\text{ак}}$ – затраты на акарицидную обработку

$З_{\text{кар}}$ – затраты на обработку против карантинных сорняков, вредителей

Наименование услуг	Сумма услуги на год, руб.
Дератизация	Не более 10 000,00
Дезинсекция	Не более 10 000,00
Акарицидная обработка	Не более 20 000,00
Обработка против карантинных сорняков, вредителей	Не более 100 000,00

При этом закупка осуществляется исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели

144. Затраты на оплату прочих работ и услуг определяются по формуле:

$$З_{\text{пру}} = З_{\text{пр}} + З_{\text{пу}},$$

где:

$З_{\text{пр}}$ - затраты на оплату прочих работ;

$З_{\text{пу}}$ - затраты на оплату прочих услуг

Расчёт производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Нормативы затрат прочих работ и услуг $З_{\text{пру}}$:

№	Наименование работ и услуг	Стоимость (в год), руб.
1	2	3
1	Кадастровые работы и услуги	Не более 600 000,00
2	Услуги по оформлению прав собственности, паспортов БТИ	Не более 400 000,00
3	Услуги по изготовлению паспортов: безопасности, энергосбережения, отходов	Не более 200 000,00
4	Услуги по изготовлению паспортов санитарно-охранных зон водонапорных скважин	Не более 460 000,00
5	Услуги по разработке программ энергосбережения, комплексного развития транспортной инфраструктуры, социальной инфраструктуры, социально экономического развития и т.п.	Не более 300 000,00 на одну услугу
6	Услуги по разработке проекта организации дорожного движения	Не более 300 000,00
7	Услуги по разработке ПСД капитального ремонта здания администрации	Не более 200 000,00
8	Услуги по разработке ПСД подвода газопровода к зданию администрации	Не более 300 000,00

9	Услуги по разработке ПСД подвода водопровода к зданию администрации	Не более 50 000,00
10	Услуги по разработке ПСД замены водопровода с.Правда Первомайского района Республики Крым	Не более 100 000,00 на одну улицу
11	Услуги по разработке ПСД замены водопровода с.Арбузово Первомайского района Республики Крым	Не более 100 000,00 на одну улицу
12	Услуги по определению рыночной стоимости зданий	Не более 100 000,00
13	Паспортизация (оформление) дорог (внесение изменений)	не более 100000,00
14	Электроизмерительные услуги в здании администрации	не более 30000,00

Примечание:

– наименование и наименование количество работ и услуг может быть изменено. При этом оплата осуществляется из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

145. Затраты на осуществление полномочий по обеспечению условий для развития на территории Поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения ($Z_{\text{спорт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спорт}} = \sum_{n=1}^n K_{\text{усл}} \cdot P_{\text{усл}} + \sum_{n=1}^n K_{\text{инв.}} \cdot P_{\text{инв.}},$$

где:

$K_{\text{усл}}$ – количество i -ой услуги, работы;

$P_{\text{усл}}$ – стоимость i -ой услуги, работы;

$K_{\text{инв.}}$ – количество i -ого товара;

$P_{\text{инв.}}$ – стоимость i -ого товара.

Сумма Затрат на осуществление полномочий по обеспечению условий для развития на территории Поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения ($Z_{\text{спорт}}$) определяются исходя из доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Количество мероприятий в год	Затраты на одно мероприятие, руб.
2	Не более 5000 руб.

146. Затраты на представительские расходы определяются в соответствии с потребностью, но не более 30 000,00 рублей.

147. Затраты Учреждения на организацию и проведение мероприятия ($Z_{\text{прием}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{орг}} = Z_{\text{пит}} + Z_{\text{тмц}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{пит}}$ - затраты по организации питания;

$Z_{\text{тмц}}$ - затраты на приобретение товарно-материальных ценностей (хозяйственных товаров, расходных материалов, призов, цветов и прочее).

148. Затраты на организацию питания в рамках организации и проведения мероприятий ($Z_{\text{пит}}$) определяются в соответствии с нормативом стоимости питания, утверждаемыми представительным органом муниципального образования.

149. Затраты на приобретение товарно-материальных ценностей ($Z_{\text{тмц}}$) определяются в соответствии с нормативом на приобретение сувениров, утвержденным представительным органом муниципального образования.

150. Затраты по предоставлению статистической информации определяются в соответствии с расценками Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым.

151. Затраты на озеленение территории ($Z_{\text{зел}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зел}} = \sum_{n=1}^n K_{\text{саж}} \times P_{\text{саж}} + \sum_{n=1}^n K_{\text{раб}} \times P_{\text{раб}},$$

где:

$K_{\text{саж}}$ – количество i-го вида растений;

$P_{\text{саж}}$ – стоимость единицы i-го вида растения;

$K_{\text{раб}}$ – количество i-го вида работ по озеленению;

$P_{\text{раб}}$ – стоимость единицы i-го вида работ.

152. В целях обеспечения функций администрации Правдовского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений по решению главы поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета могут приобретаться товары (работы, услуги), не указанные в настоящем приложении.

При закупке товаров (работ, услуг) не допускается установление требований, приводящих к закупкам товаров (работ, услуг), которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
К Правилам определения нормативных
затрат на обеспечение функций администрации
сельского поселения

**Нормативы обеспечения функций администрации Правдовского сельского поселения
и подведомственных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи.**

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи *	Расходы на услуги связи	Категория должностей
подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципально-го служащего, замещающего должность, относящуюся	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципально-го служащего, замещающего должность,	ежемесячные расходы не более 2,0 тыс. рублей включительно в расчете на муниципально-го служащего, замещающего	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Решением 7 сессии Правдовского сельского совета 1 созыва №41 от 22.12.2014г.

	к высшей группе должностей	относящуюся к высшей группе должностей	должность, относящуюся к высшей группе должностей	
	не более 1 единицы в расчете на муниципально-го служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей**	не более 8,0 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей	ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Решением 7 сессии Правдовского сельского совета 1 созыва №41 от 22.12.2014г.

* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

** Начальники, заведующие отделами обеспечиваются средствами связи по решению руководителей администрации Правдовского сельского поселения и руководителей подведомственных казенных учреждений. Также по решению руководителей администрации Правдовского сельского поселения и руководителей подведомственных казенных учреждений указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

*** Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя администрации Правдовского сельского поселения и руководителей подведомственных казенных учреждений в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Нормативы обеспечения функций администрации Правдовского сельского поселения
и подведомственных казенных учреждений применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение
служебного легкового автомобиля.**

Транспортное средство приобретаемое органом местного самоуправления (без персонального закрепления) для пользования муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы для обеспечения функций органа местного самоуправления	
количество	цена и мощность
не более 1 единицы в расчете на 20 человек (муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы) администрации Правдовского сельского поселения.	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно.